



печатное издание администрации Забайкальского муниципального округа  
распространяется БЕСПЛАТНО

10 апреля 2026 года

# Забайкальское обозрение

жизнь за неделю

№ 14 (726)

• вести округа • культура • спорт • мероприятия • заседания • ЖКХ •  
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

**ОФИЦИАЛЬНО**

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 апреля 2026 года

№ 285

пгт. Забайкальск

проведении муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» 2025/2026 учебного года в Забайкальском муниципальном округе

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании Положения о региональном этапе Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» 2025/2026 года, утвержденного министром физической культуры и спорта Забайкальского края А.К. Середкиным, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Провести муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» в Забайкальском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году (далее – спортивное мероприятие) 8 апреля 2026 года.

2. Утвердить положение о проведении спортивного мероприятия (Приложение).

3. Начальнику отдела культуры и спорта Администрации Забайкальского муниципального округа (Прима К.В.) совместно с директором МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск (Зюзиной Ю.А.) организовать и провести спортивное мероприятие.

4. Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского  
муниципального округа

А.В. Мочалов

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приложение  
к Распоряжению Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «02» апреля 2026 года № 285

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» 2025/2026 учебного года в Забайкальском муниципальном округе

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» (далее – Президентские состязания) проводятся во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 948 «О проведении всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников», от 11 мая 2022 г. № 284 «О присвоении Всероссийским спортивным соревнованиям школьников «Президентские состязания» и Всероссийским спортивным играм школьников «Президентские спортивные игры» статуса соревнований на Кубок Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации) и в рамках реализации пунктов 271, 272 Концепции развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 г. от 28 декабря 2021 г. № 3894-р (изменения от 29 сентября 2022 г. № 2865-р), подпунктов «а», «д» пункта 24 раздела III Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указа Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», а также федерального проекта «Спорт – норма жизни», федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

Президентские состязания проводятся в целях:

– укрепления здоровья, вовлечение детей в систематические занятия физической культурой и спортом;  
– воспитания всесторонне и гармонично развитой личности; выявления талантливых детей;

Задачи Президентских состязаний:

– пропаганда физической культуры и спорта как средства физического, нравственного и духовного воспитания подрастающего поколения;  
– определение уровня физической подготовленности обучающихся;  
– определение лучших класс-команд городских и сельских общеобразовательных организаций, сформированных из обучающихся одного класса (класс-команда), добившихся наилучших результатов в физкультурно-спортивной деятельности, показавших высокий уровень творческих способностей и знаний в области физической культуры и спорта;  
– становление гражданской и патриотической позиции подрастающего поколения, формирование позитивных жизненных установок.

### II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Президентские состязания проводятся в четыре очных этапа:

I этап (школьный) – проводится с 15 сентября по 25 февраля 2026 года в общеобразовательных организациях;

II этап (муниципальный) – проводится 08 апреля 2026 года, по адресу: пгт. Забайкальск, МОУ СОШ №2, ул. Северная 16.

III этап (региональный) – проводится 21-24 апреля 2026 года в г. Чита;

IV этап (всероссийский) – проводится на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (Краснодарский край, Туапсинский район) (далее – ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок») в период с 9 по 29 сентября 2026 года (21 день), в том числе, 9-10 сентября – день заезда команд, 28-29 сентября – день отъезда команд.

Региональный этап Президентских состязаний проводится в соответствии с данным положением.

### III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Общее руководство проведением соревнований осуществляет Министерство образования Забайкальского края.

Организационно-методическое сопровождение на I-III этапах проведения соревнований осуществляет Государственное учреждение дополнительного образования «Забайкальская краевая спортивная школа».

Непосредственное проведение I этапа Президентских состязаний осуществляют общеобразовательные организации.

Непосредственное проведение II этапа Президентских состязаний осуществляют органы исполнительной власти муниципальных районов, осуществляющие муниципальное управление в сфере образования, органы исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

Непосредственное проведение III этапа Президентских состязаний осуществляет ГУДО «Забайкальская краевая спортивная школа». Общее руководство осуществляет Министерство образования Забайкальского края, Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края.

Для проведения школьного, муниципального и регионального этапов Президентских состязаний:

создаются школьные, муниципальные и региональные организационные комитеты, состав которых утверждается организаторами этапов;

разрабатываются соответствующие положения о соревнованиях с учетом климатических условий и национальных традиций региона;

формируются соответствующие судейские коллегии и жюри творческого и теоретического конкурсов, которые определяют систему проведения и организуют соревнования и конкурсы, определяют победителей и призеров этапов, рассматривают протесты участников соревнований.

Для проведения регионального этапа создается рабочая группа.

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

осуществляет подготовку III этапа Президентских состязаний;

рассматривает заявки на участие в III этапе Президентских состязаний и принимает по ним решение о допуске к участию, а также решает спорные вопросы, возникающие при подаче заявок.

утверждает составы Главной судейской коллегии (далее – ГСК) и Жюри Президентских состязаний (далее – Жюри) и осуществляет контроль над их работой;

совместно с ГСК рассматривает протесты, поданные руководителями классов-команд;

согласовывает программу проведения регионального этапа Президентских состязаний;

согласовывает систему проведения теоретического конкурса;

организует мониторинг качества и эффективности проведения Президентских состязаний на всех этапах в Забайкальском крае;

обобщает информацию и готовит отчет о проведении Президентских состязаний на всех этапах соревнований.

ГСК осуществляет следующие функции:

определяет систему и организует проведение спортивного многоборья (тестов), эстафетного бега и дополнительных видов программы;

подводит итоги выступления классов-команд в спортивном многоборье (тестах), легкоатлетической эстафете, подвижных играх, теоретического конкурса и дополнительных видах программы;

определяет совместно с Жюри победителей и призеров регионального этапа Президентских состязаний;

рассматривает совместно с Рабочей группой протесты, поданные представителями классов-команд.

Состав Жюри формируется из числа представителей организаторов регионального этапа Президентских состязаний, специалистов в сфере образования, физической культуры и спорта, культуры.

Жюри осуществляет следующие функции:

определяет систему проведения и организует творческий и теоретический конкурсы;

оценивает выступления классов-команд в творческом и теоретическом конкурсах, спортивного многоборья (тестов), эстафетного бега и дополнительных видов программы;

определяет победителей и призеров в творческом и теоретическом конкурсах;

рассматривает совместно с рабочей группой протесты, поданные представителями классов-команд.

### IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в Президентских состязаниях на всех этапах допускаются обучающиеся, отнесенные к основной медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, в соответствии с рекомендациями по

оказанию медицинской помощи обучающимся «Медицинский допуск несовершеннолетних к соревнованиям и спортивно-оздоровительным мероприятиям в образовательных организациях», утвержденными протоколом заседания Профильной комиссии Минздрава России по гигиене детей и подростков от 6 мая 2014 года №4.

В региональном этапе Президентских состязаний участвуют 6 класс (2012,2013,2014гг.р.), одной общеобразовательной организации, зачисленные в данный класс до 1 сентября 2025г:

городские классы-команды (классы-команды городских поселений, в том числе поселков городского типа) в составе 14 человек, в том числе 12 участников (6 юношей, 6 девушек) и 2 руководителя. Один из руководителей должен являться учителем физической культуры общеобразовательной организации;

сельские классы-команды (классы-команды общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности) в составе 7 человек, в том числе 6 участников (3 юноши, 3 девушки) и 1 руководитель, являющийся учителем физической культуры общеобразовательной организации.

Принадлежность к группе городских или сельских поселений определяется по показателю преобладающего населения в соответствии с данными Росстата.

В состав класса-команды включаются:

обучающиеся одного класса одной общеобразовательной организации, зачисленные в данный класс до 01 января 2025 учебного года;

обучающиеся, прошедшие не менее одного этапа Президентских состязаний.

Дети, не являющиеся гражданами Российской Федерации,

но при этом обучающиеся в общеобразовательных организациях Российской Федерации с 1 сентября 2025года, принимают участие в Президентских состязаниях на общих основаниях.

К участию в региональном этапе Президентских состязаний не допускаются классы-команды:

–сформированные из обучающихся спортивных (специализированных) классов, а также из обучающихся профильных классов по учебному предмету «Физическая культура», имеющих более 5 часов практических занятий в неделю;

–имеющие в своём составе обучающихся, участвовавших менее чем в одном этапе Президентских состязаний;

–имеющие в своём составе обучающихся, переведённых в класс после 1 сентября 2025г.

–имеющие в своём составе обучающихся переведённых в другие классы или другие общеобразовательные организации после 1 сентября 2025г.

–имеющие в своём составе обучающихся, не указанных в предварительной заявке и не прошедших согласования с Рабочей группой;

–представившие заявку на участие после установленного срока и не имеющие официального вызова.

Все участники класс-команды должны и м е т ь единую спортивную и парадную формы с названием (логотипом) общеобразовательной организации субъекта Российской Федерации (для команд школьников государств-участников СНГ – название (логотип) общеобразовательной организации и название страны/республики).

Обращаем внимание! Контроль и проверку фактов отсутствия подлога и достоверности всех данных заявок классов-команд, осуществляют региональные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и несут прямую ответственность за предоставляемые сведения!

Сопровождение классов-команд до места проведения регионального этапа Президентских состязаний и обратно осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3.

### V. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

Программа I и II этапов Президентских состязаний разрабатывается организаторами на местах, согласно Порядку проведения Президентских состязаний. Соревнования по игровым видам спорта I и II этапов Президентских состязаний проводятся по круговой системе.

На III этапе Президентских состязаний обязательно участие во всех обязательных видах программы. Класс-команды субъектов Российской Федерации, не выполнившие данное условие, к участию в IV этапе Президентских состязаний, не допускаются.

№	Вид программы	Количество участников		Зачет
		Юноши	Девушки	
<b>Обязательные виды программы</b>				
1.	Легкоатлетическая эстафета	5 (городская класс-команда) 2 (сельская класс-команда)	5 (городская класс-команда) 2 (сельская класс-команда)	Командный
2.	Подвижные игры (эстафеты)	5 (городская класс-команда) 3 (сельская класс-команда)	5 (городская класс-команда) 3 (сельская класс-команда)	Командный
3.	Спортивное многоборье (тесты)	6 (городская класс-команда) 3 (сельская класс-команда)	6 (городская класс-команда) 3 (сельская класс-команда)	Лично-командный
4.	Теоретический конкурс	6 (городская класс-команда) 3 (сельская класс-команда)	6 (городская класс-команда) 3 (сельская класс-команда)	Командный

### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ПРОГРАММЫ

#### Легкоатлетическая эстафета

Соревнования командные. Состав класс-команды – 5 юношей и 5 девушек (городские класс-команды), 2 юноши и 2 девушки (сельские класс-команды).

Этапы	Городские класс-команды	Сельские класс-команды
	Дистанция	Дистанция
1	бег 600 м – девушка	бег 600 м – девушка
2	бег 600 м – юноша	бег 600 м – юноша
3	бег 400 м – девушка	бег 200 м – девушка
4	бег 400 м – юноша	бег 200 м – юноша
5	бег 200 м – девушка	-
6	бег 200 м – юноша	-
7	бег 100 м – девушка	-
8	бег 100 м – юноша	-
9	бег 100 м – девушка	-
10	бег 100 м – юноша	-

Результаты класс-команд фиксируются с точностью до 0,1 сек.

Подвижные игры (эстафеты) возможны изменения

Состав городской класс-команды: 12 человек (6 юношей, 6 девушек). Состав сельской класс-команды: 6 человек (3 юноши, 3 девушки). Расположение оборудования и участников

Места для участников: на одну команду – одна гимнастическая скамейка (или две стоят параллельно друг другу). Расстояние между внутренними боковыми краями скамеек 1м). Задний край скамейки находится на уровне ближней линии площадки. На площадке располагаются две контрольные стойки (далее КС). Расстояние между ближней и дальней линиями не более 20 м.

Схема расположения оборудования представлена на рисунке 1.

Участники сидят верхом на скамейках друг за другом в составе: – 10 человек (5 юношей, 5 девушек) городские класс-команды;

– 4 человека (2 юноши, 2 девушки) сельские класс-команды.

Перед началом следующей эстафеты команда имеет право произвести замену 2 участников (1 юноша, 1 девушка).

Эстафеты выполняются в сторону дальней линии площадки.

Напротив, скамеек на дальней от команды линии площадки стоит контрольная стойка.

На спортивной площадке по оси скамейки лежит гимнастический обруч (расстояние между ближним краем обруча и лицевой линией 1м).

см рисунок 1.

#### Правила выполнения эстафет

Старт всех эстафет дается от линии, которая находится в 2 метрах от ближнего края скамейки (скамеек). Финишем служит средняя линия спортивной площадки.

Участники стартуют по одному или по два в зависимости от правил каждой отдельной эстафеты.

Передачу эстафеты или касание следующего стартующего участника осуществляет последний из прибежавших с очередного этапа.

Во всех эстафетах стартуют сначала юноши поочередно, затем девушки, поочередно. Исключением является эстафета «Беговая».

Штраф за нарушения правил указан в программе эстафет.

Участник по окончании своего этапа садится на скамейку за участником, который не выполнял эстафету.

Место команды определяется по наименьшей сумме времени всех шести эстафет.

Схема расположения оборудования и участников представлена на рисунке 1.



#### «Встречный спринт»

Первый участник занимает место в обруче лицом к команде. Второй участник с эстафетной палочкой в руке стоит на старте. По команде «Марш!» второй участник бежит к первому, передаёт эстафетную палочку (лицом к лицу) и остаётся в обруче. Первый участник после получения эстафетной палочки выбегает из обруча и бежит в сторону команды. Передаёт эстафету следующему участнику и так далее. Эстафета считается законченной, когда последняя девушка пересекла среднюю линию (до этого 1-й юноша должен стоять в обруче).

#### «Скакалка»

Юноши. Участник, вращая скакалку вперед, совершает пять прыжков на месте двумя ногами (без продвижения вперед) далее со скакалкой бежит к КС, после огибания КС выполняет аналогичное задание и возвращается к команде, передавая скакалку следующему участнику.

Девушки. Участница, вращая скакалку назад, делает 5 прыжков на месте на одной ноге (без продвижения вперед), далее со скакалкой бежит к КС, после огибания КС выполняет аналогичное задание и возвращается к команде, передавая скакалку следующему участнику.

#### «Футбол»

Юноши. Участник ведёт мяч ногой, огибает КС, ведёт мяч между стойкой и обручем, огибает обруч, проводит мяч между обручем и стойкой, затем огибает стойку (обводка стойки и обруча имеет рисунок «восьмерки») и возвращается к команде. После пересечения мячом средней линии имеет право сделать передачу следующему участнику эстафеты.

Девушки. Участница ведёт мяч ногой, вкатывает его в обруч (не помогая руками) огибает КС и возвращается назад, салит рука в руку следующую участницу. Если мяч выкатился, она должна вернуть его в обруч. Если это не выполнено участницей, судья должен незамедлительно установить мяч в обруч. Вторая участница бежит к обручу, выкатывает ногой мяч из обруча, огибает КС, ведя мяч, и продолжает ведение в сторону команды. После пересечения мячом средней линии (не раньше) делает передачу следующему игроку своей команды.

Эстафета «футбол» выполняется футбольным мячом № 4.

#### «Баскетбол»

Эстафета аналогична эстафете футбола у юношей. Примечание: участники поочередно ведут мяч по правилам баскетбола. Передача мяча следующему игроку разрешается после пересечения игроком с мячом средней линии площадки. Участвуют как юноши, так и девушки.

Эстафета «баскетбол» выполняется баскетбольным мячом № 5.

#### «Мяч партнеру»

Первый участник становится в обруч лицом к команде. Второй стоит на старте, держит в руке теннисный мяч. После команды «Марш!» метает мяч (снизу бросок не разрешается) участнику, стоящему в обруче, и бежит вперед, чтобы занять место первого игрока. Первый участник ловит мяч

слету (приземление после ловли мяча обязательно с касанием ногой пола внутри обруча), огибают КС, возвращается к команде и передает мяч как эстафету следующему участнику. Если участник при ловле мяча нарушает вышеуказанные правила, он обязан подобрать мяч и (как штраф) перед огибанием КС приподнять обруч и пролезть в него сверху вниз, затем огибают КС и продолжает бег с мячом в руке в сторону своей команды. Передает эстафету.

Расстоянии между метаящим мяч и стоящим в обруче не менее 10 метров.

«Беговая»

Стартует одновременно пара участников (обязательно юноша и девушка). У каждого стартующего в руке эстафетная палочка. Они бегут самостоятельно. После огибания КС возвращаются назад, огибают скамейки, на которых сидят участники, и бегут второй круг. После второго круга передают эстафетную палочку следующему участнику.

Внимание! Юноша передает эстафету следующей девушке, а девушка следующему юноше и так далее. Финиш по последнему участнику в команде, пересекшему среднюю линию финиша. Зона передачи эстафетной палочки от переднего края скамейки до средней линии площадки (примерно 7 метров).

Общие ошибки, штрафные очки (1 ошибка = 0,5 секунды)

1. Нарушение стартовой линии (заступ) – 1 ошибка (0,5сек)
2. Изменен порядок прохождения эстафет – 6 ошибок (3сек.)
3. Необегание контрольной стойки – 6 ошибок (3сек)

Команда, не выполнившая условия прохождения любой эстафеты, снимается с соревнований и занимает в данном виде последнее место (не все участники выполнили условие эстафеты).

Наименование эстафеты	Нарушение	Количество ошибок
«Встречный спринт»	Выход из обруча до приема эстафетной палочки	1 шаг – 0,5сек.
«Скакалка»	За каждый несовершенный прыжок	1 сек.
«Футбол»	1. Передача мяча до центральной <u>линии</u> 2. За касание мяча руками	0,5 сек. 1 касание - 3 сек.
	3. Не правильно выполнена <u>«восьмерки»</u> 4. Прокат мяча через обруч, сокращающий путь мяча	3 сек. 0,5 сек.
	5. Мяч, выкатившийся из обруча и не возвращенный внутрь обруча (девушки)	3 сек.
«Баскетбол»	1. Передача мяча до центральной <u>линии</u> 2. нарушение правил перемещения с мячом, ведение мяча (пробежка - за каждый шаг, пронос, двойное )	0,5 сек 0,5 сек за каждую ошибку
	3. Обводка обруча и КС ближней к ним рукой	3 сек
	4. Неправильно выполнена <u>«восьмерка»</u>	3 сек.
	5. Ведение мяча внутри обруча, сокращающее путь участника	0,5 сек

«Мяч партнеру»	1. Невыполнение штрафного пролезания в обруч	3 сек.
	2. метание мяча снизу	3 сек.
«Беговая»	Передача эстафетной палочки вне <u>зоны передачи</u>	1 шаг – 0,5 сек.

Спортивное многоборье (тесты)

Соревнования лично-командные проводятся отдельно среди юношей и девушек.

Бег 30 м (юноши и девушки 5-6 классов), бег 60 м (юноши и девушки 7, 8, 9 классов), бег 100 м (юноши и девушки 10, 11 классов).

Проводится на беговой дорожке (старт произвольный). Результат фиксируется с помощью секундомера с точностью до 0,1 сек.

Бег 1000 м

Выполняется с высокого старта на беговой дорожке стадиона или по пересеченной местности. Результат фиксируется с помощью секундомера с точностью до 0,1 сек.

Наклон вперед из положения сидя

Наклон вперед выполняется без обуви из исходного положения сидя на полу, ноги выпрямлены в коленях и упираются в брусок измерительной платформы, руки вперед, ладони вниз. Расстояние между ступнями ног не более 20 см. Выполняется три наклона вперед, при выполнении четвертого наклона необходимо зафиксировать кисти рук в течение 2 сек. на измерительной линейке. Во время фиксации ноги выпрямлены в коленях, пальцы рук находятся на равном расстоянии от туловища участника. Упражнение (фиксация) заканчивается по команде судьи «Есть».

Подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши)

Выполняется из положения виса (хват сверху, ноги вместе). При сгибании рук необходимо подтянуться (подбородок выше перекладины), разгибая руки, опуститься в вис. Положение виса фиксируется на 1 сек. Не допускается сгибание рук поочередно, рывки ногами или туловищем, вис на одной руке, остановка при выполнении очередного подтягивания. Пауза между повторениями не более 3 сек. Участнику предоставляется одна попытка. Фиксируется количество подтягиваний при условии правильного выполнения упражнения.

Поднимание туловища из положения лёжа на спине за 30 сек.

Исходное положение – лёжа на спине, руки за головой, пальцы в замок, ноги согнуты в коленях, ступни закреплены (партнёр по команде руками фиксирует голеностопный сустав участника, выполняющего упражнение). Фиксируется количество выполненных упражнений (подъем туловища из положения лежа до касания локтями коленей) в одной попытке за 30 сек. Во время выполнения упражнения не допускается подъём и смещение таза. Касание мата всей спиной, в том числе лопатками – обязательно.

Прыжок в длину с места

Выполняется одновременным отталкиванием двумя ногами. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от линии отталкивания до ближней точки касания ногами или любой частью тела. Участнику предоставляется три попытки. В зачет идет результат лучшей попытки.

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (девушки)

Исходное положение – упор лёжа, кисти вперед, локти разведены не более чем на 45 градусов относительно туловища, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию, стопы упираются в пол без опоры. Сгибание рук выполняется до касания грудью предмета высотой не более 5 см, не нарушая прямой линии тела, а разгибание производится до полного выпрямления рук при сохранении прямой линии тела. Дается одна попытка. Пауза между отжиманиями не более 3 сек. Фиксируется количество отжиманий при условии правильного выполнения упражнения.

Таблица оценки результатов в спортивном многоборье размещена на сайте ФГБОУ ДОК «Центр всестороннего развития детей «Прогресс»).

Участнику класс-команды, который не смог закончить выступление в спортивном многоборье (тестах) по уважительной причине (болезни, травме и т.п.), начисляются очки, показанные участником, занявшим последнее место в пропущенном виде.

#### Теоретический конкурс

В теоретическом конкурсе принимают участие от городских классов-команд 6 юношей и 6 девушек, от сельских классов-команд 3 юноши и 3 девушки.

Задания для теоретического конкурса разрабатываются по следующим темам: – Олимпийские игры и олимпийское движение;

– развитие спорта в дореволюционной России, СССР, государствах-участниках СНГ;

– достижения советских, российских спортсменов и спортсменов государств-участников СНГ на Олимпийских играх и международной спортивной арене;

– физкультурно-спортивная деятельность обучающихся; – физическая (двигательная) активность обучающихся.

Теоретический конкурс проводится в форме тестирования, которое включает 15 вопросов с вариантами ответов. Время, отведенное для прохождения теста – 15 минут. За правильный ответ участник получает 1 балл.

Победители и призёры в командном зачёте в теоретическом конкурсе определяются по общей сумме 10-ти лучших результатов участников городских классов-команд (5 по юношам, 5 по девушкам) и 4-х лучших результатов участников сельских классов-команд (2 по юношам, 2 по девушкам).

Определение мест производится по сумме баллов, полученных классов-командами в теоретическом конкурсе.

Отказ класс-команды от участия в обязательных видах программы не допускается. Неучастие класс-команды в одном из обязательных видов программы аннулирует занятые места в остальных обязательных видах.

Протесты пишутся на имя Главного судьи и подаются Главному секретарю мероприятия в течение 30 минут после завершения вида программы.

#### VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Победители и призёры регионального этапа Президентских состязаний

в общекомандном зачете определяются по результатам участия в обязательных видах программы раздельно среди городских классов-команд и сельских классов-команд.

Победители и призёры определяются:

Победители и призёры в общекомандном зачёте определяются по наименьшей сумме мест, занятых класс-командой в обязательных видах программы, умноженной на соответствующий коэффициент: спортивное многоборье – 2; теоретический конкурс -1,5; легкоатлетическая эстафета и подвижные игры – 1;

При равенстве суммы мест у двух и более класс-команд, преимущество получает класс-команда, показавшая лучший результат в спортивном многоборье (тестах);

При равенстве результатов в спортивном многоборье (тестах) преимущество получает класс-команда, показавшая лучший результат в теоретическом конкурсе;

При равенстве результатов в теоретическом конкурсе преимущество получает класс-команда, показавшая лучший результат в легкоатлетической эстафете;

При равенстве результатов в легкоатлетической эстафете преимущество получает класс-команда, показавшая лучший результат в подвижных играх;

Победители и призёры в командном зачёте спортивного многоборья (тестах) определяются по наибольшей сумме очков 10-ти лучших результатов (5 юношей, 5 девушек) среди городских классов-команд и 4-х лучших результатов (2 юноши, 2 девушки) среди сельских классов-команд. При равенстве очков у двух и более класс-команд преимущество получает класс-команда, набравшая большую сумму очков в беге на 1000 м;

В личном зачёте спортивного многоборья места определяются по наибольшему количеству набранных очков, раздельно среди девушек и юношей городских и сельских классов-команд. При равенстве очков у двух и более участников преимущество получает участник, показавший лучший результат в беге на 1000 м;

Победители и призёры в командном зачёте в легкоатлетической эстафете определяются по лучшему времени, показанному класс-командой;

Победители и призёры в командном зачёте в теоретическом конкурсе определяются по сумме баллов: 10-ти лучших результатов участников городских классов-команд (5 по юношам, 5 по девушкам) и 4-х лучших результатов участников сельских классов-команд (2 по юношам, 2 по девушкам).

Победители и призёры в командном зачёте в подвижных играх

определяются по наименьшей сумме времени, показанной класс-командой во всех шести эстафетах. При одинаковой сумме времени у двух и более класс-команд преимущество получает класс-команда, показавшая лучший результат в эстафете «Беговая», далее – имеющая наименьшее количество штрафных секунд.

#### VII. НАГРАЖДЕНИЕ

Классы-команды, занявшие 4-6 места в общекомандном зачете, среди городских классов-команд и сельских классов-команд награждаются сертификатами участников Министерства образования Забайкальского края.

Руководители классов-команд, занявших 1-3 места в общекомандном зачете, награждаются дипломами Министерства образования и науки Забайкальского края.

Общее руководство проведения соревнований проводит Министерство образования Забайкальского края.

Команды победители и призёры регионального этапа в общекомандном зачете, среди городских классов-команд и сельских классов-команд награждаются сертификатами на приобретение спортивного инвентаря, кубками и дипломами, участники - медалями, дипломами. Победители и призёры в спортивном многоборье, подвижных играх, теоретическом конкурсе, эстафетном беге в командных зачетах награждаются дипломами.

Общероссийские спортивные федерации и РДШ вправе предоставить дополнительные памятные призы для награждения победителей и призёров соревнований.

#### VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансовое обеспечение проведения I и II этапов Президентских состязаний осуществляют органы местного самоуправления в сфере образования и в области физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение проведения III этапа Президентских состязаний осуществляют Министерство образования Забайкальского края и Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края.

Расходы по командированию участников команд-школ на региональный этап Президентских спортивных состязаний обеспечивают командирующие организации.

Страхование участников соревнований может производиться за счет средств муниципального бюджета или внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На муниципальный этап командирующая сторона несет ответственность за проезд, питание и питьевой режим.

#### IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляются согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации), а также требованиям правил видов спорта, включенным в программу Президентских состязаний.

Соревнования проводятся на спортивных сооружениях, включённых во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и наличии актов готовности спортивного сооружения к проведению мероприятий, утвержденных в установленном порядке.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

#### X. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Участие в Президентских состязаниях осуществляется только при наличии полиса (оригинала) о страховании жизни и здоровья от

несчастных случаев, который предоставляется в комиссию по допуску участников соревнований в день приезда.

## XI. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Заявка на участие в региональном этапе Президентских спортивных состязаний (далее – заявка) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению предоставляется в оригинальном виде осуществляющими муниципальное управление в сфере образования, в адрес Рабочей группы по адресу электронной почты - [resport@yandex.ru](mailto:resport@yandex.ru).

Сроки направления предварительной заявки до 10 апреля 2026 года.

Руководители классов-команд представляют в комиссию по допуску участников в день приезда на региональный этап Президентских состязаний следующие документы:

-заявку по форме согласно (Приложению 1) к настоящему положению с допуском врача, идентичную заявке, направленной в рабочую группу (с указанием класса обучения на момент проведения соревнований) и действующая ссылка на протоколы результатов I и II этапов для участия в региональном этапе;

-согласие от родителей или законных представителей на обработку персональных данных на каждого участника класса-команды согласно (Приложению 2) к настоящему Положению;

-справку об эпидемиологическом окружении на каждого участника класса-команды;

-копию свидетельства о рождении или паспорта с пропиской на каждого участника класса-команды (ксерокопии и оригиналы);

-страховой полис (оригинал) обязательного медицинского страхования на каждого участника класса-команды;

-оригинал договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев каждого участника класса-команды или на класс-команду в целом с указанием Ф.И.О. всех участников;

-справки школьников с фотографиями 3x4, выданные не ранее 1 сентября 2025 года, заверенные подписью директора общеобразовательной организации и печатью, которая ставится на угол фотографии обучающегося, при этом копии указанных справок не принимаются, в 1-ом экземпляре;

-копии обложки, страниц журнала с оценками по учебному предмету «Русский язык» или «Математика» с сентября 2025/2026 учебного года заверенные печатью и подписью директора общеобразовательной организации;

-заверенная копия итоговых протоколов командного первенства соревнований школьного и муниципальных этапов Президентских состязаний, подписанных главным судьей и главным секретарем данного мероприятия, и заверенная печатью;

-заверенные копии протоколов тестирования по программе «Спортивное многоборье» участников класса-команды на школьном, муниципальном этапах, подписанные главным судьей и главным секретарем данных мероприятий, и заверенные печатью.

Итоговые протоколы, фото и видеоматериалы проведения школьного этапа должны быть размещены на официальных сайтах общеобразовательных организаций; муниципального этапа должны быть размещены на сайтах органов, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

-доверенность на руководителя делегации на получение сертификата (оригинал).

Внимание! Графу в доверенности «на получение от...» просьба не заполнять.

При необходимости (по требованию ГСК или рабочей группы) руководитель класса-команды должен предоставить (ГСК, членам рабочей группы, комиссии по допуску участников) доступ к электронному журналу класса-команды для сверки представленных данных.

Приложение №1  
к положению

### ЗАЯВКА

на участие региональном этапе  
Региональных спортивных соревнованиях школьников  
«Президентские состязания»

(Наименование субъекта Российской Федерации)				
(Наименование муниципального образования)				
Общеобразовательная		организация		
(полное наименование в соответствии с Уставом)				
Адрес		организация		
		Класс		
Телефон общеобразовательной организации				
E-mail:		Сайт:		
+ Название ШСКС		год основания		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (дд.мм.гггг.)	Период обучения в данной образовательной организации (№ и дата приказа о зачислении)	Виза врача (документ, дата осмотра, подпись врача, печать напротив каждого участника соревнований)
1.				
2.				

1. Предварительную заявку необходимо составлять с учётом запасных участников, без визы врача.

2. Требования, предъявляемые к участникам, указанным в предварительной заявке (основные и запасные) – одинаковы.

3. Обращаем внимание, что виза врача действительна в течение 10-ти дней.

4. Подписи и печати, подтверждающие заявку не должны быть на отдельном от заявки листе.

Допущено к участию региональном этапе Президентских состязаний \_\_\_\_\_

учащихся \_\_\_\_\_ (подпись)

Врач \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) / \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (М.П. медицинского учреждения)

Классный руководитель	_____ (Ф.И.О. полностью, подпись)
Преподаватель физической культуры	_____ (Ф.И.О. полностью, подпись)
Руководитель делегации	_____ (Ф.И.О. полностью, подпись)

\* Заявка оформляется отдельно на городскую класс-команду и сельскую класс-команду

Правильность заявки подтверждаю:	
Директор общеобразовательной организации	_____ (Ф.И.О. полностью, подпись, телефон)
« _____ » _____ 2025 г.	М.П. (гербовая)
Руководитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования	_____ (Ф.И.О. полностью, подпись, телефон)
« _____ » _____ 2025 г.	М.П. (гербовая)
Руководитель муниципального органа в области физической культуры и спорта	_____ (Ф.И.О. полностью, подпись, телефон)
« _____ » _____ 2025 г.	М.П. (гербовая)

Ф.И.О. исполнителя (полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение №2

К положению

В рабочую группу по проведению Региональных спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»

Согласие \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку рабочей группе и комиссии по допуску участников моих персональных данных и данных моего ребёнка в связи с участием

Ф.И.О. ребёнка

в региональном этапе Президентских состязаний, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю рабочей группе и комиссии по допуску участников право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию,

накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Рабочая группа и комиссия по допуску участников вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчётные формы.

Передача моих персональных данных и данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес рабочей группы и комиссии по допуску участников по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, рабочая группа и комиссия по допуску участников обязаны прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение  
Типовая межотраслевая форма № М-2  
Утверждена Постановлением  
Госкомстата России  
от 30.10.97 № 71а

Коды	
0315001	Организация
_____	_____

#### ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи "\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 2026 г.

Доверенность действительна по "\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 200\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кусочинская средняя общеобразовательная школа»  
наименование потребителя и его адрес

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кусочинская средняя общеобразовательная школа» 673850, Забайкальский край, Могойтуйский район, с. Кусоча, ул. Кусочинская, 18  
наименование плательщика и его адрес

Счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

наименование банка

Доверенность выдана учителю ф.к. Базарову Байру Цыреновичу.

Паспорт: серия 4307 N 090924

Кем выдан ИП ФМС России по Агинскому Бурятскому Автономному Округу в Могойтуйском административном районе

Дата выдачи "24" ноября 2007г.

На получение от \_\_\_\_\_

материальных ценностей по \_\_\_\_\_  
наименование, номер и дата документа

#### Перечень материальных ценностей, подлежащих получению

№ п/п	Материальные ценности	Ед. изм.	Количество (прописью)
1	сертификат	шт.	один

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_  
удостоверяем.

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

м.п.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 апреля 2026 года

№ 286

пгт. Забайкальск

#### О проведении муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Забайкальском муниципальном округе

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании Положения об организации и проведении Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0», утверждённого и.о. министра образования Забайкальского края М.А. Секержитской, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1.Провести муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Забайкальском муниципальном округе, (далее - спортивное мероприятие) с 21 по 23 апреля 2026 года.

2.Утвердить Положение о проведении спортивного мероприятия (Приложение).

3.Начальнику отдела по культуре и спорту Управления Социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Приме К.В.) совместно с начальником штаба местного отделения Всероссийского детского- юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Забайкальском муниципальном округе (Борисовым Ю.Н.) и начальником Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа (Ивановой Н.Г.) организовать проведение спортивного мероприятия.

4.Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского  
муниципального округа

А.В. Мочалов

УТВЕРЖДЕНО  
Приложение  
к Распоряжению Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «06» апреля 2026 года № 286

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Забайкальском муниципальном округе

#### 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение (далее — Положение) в соответствии с положением об организации и проведении Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, категории участников Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0». Забайкальский край (далее - Игра).

1.2.Организаторами Игры являются региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Забайкальского края (далее - РО Движения Первых), региональное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Забайкальского края (далее - РО ВВПОД «ЮНАРМИЯ»), совместно именуемые «Организаторы».

1.3.Соорганизаторами Игры являются Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «ЮНАРМИЯ» (далее - ВВПОД «ЮНАРМИЯ») и Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее - Движение Первых), филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» Забайкальского края, Министерство образования Забайкальского края.

1.4.Организаторы имеют право привлекать к организации и проведению Игры иных соорганизаторов/партнеров на основании соглашения

о сотрудничестве.

1.5.Организация и проведение Игры осуществляются в период с февраля по май 2025 года.

#### 2. Цель и задачи Игры

2.1.Цель Игры – всестороннее развитие личности участников, интеллектуальное, нравственное и физическое совершенствование, приобретение и закрепление участниками навыков начальной военной подготовки, формирование у участников готовности и практической способности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Отечества.

#### 2.2.Задачи:

- развитие у подрастающего поколения инициативы и лидерских качеств, самостоятельного мышления;
- формирование сознательного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, развитие практических умений и

навыков поведения в экстремальных ситуациях;

- популяризация среди детей и молодежи здорового образа жизни;
- повышение интереса к изучению истории Отечества, истории Вооруженных Сил Российской Федерации;
- формирование положительной мотивации участников к прохождению военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также повышение в обществе авторитета и престижа военной службы;
- содействие развитию системы военно-спортивных и военно-тактических игр в Российской Федерации.

### 3. Штабы и судейские коллегии

3.1.Руководство организацией и проведением финала Игры, а также координация деятельности штабов этапов Игры на отборочном, муниципальном, региональном и окружном этапах Игры осуществляется Центральным Штабом Игры (далее – Штаб Игры), который сформирован из числа представителей Организаторов и иных лиц по решению Организаторов.

3.2.Региональный Штаб Игры представляет собой коллегиальный орган, созданный для решения операционных задач по подготовке и проведению Игры.

3.3Состав регионального Штаба Игры определен Приложением № 1 к Положению. Состав регионального Штаба Игры может быть изменен по решению Организаторов.

#### 3.4.Региональный Штаб Игры наделен следующими полномочиями:

- принимать решения по допуску претендентов к участию в региональном этапе Игры;
- формировать Судейские коллегии регионального этапа Игры;
- обеспечивать продвижение Игры в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- разрабатывать и вносить предложения Организаторам о внесении изменений в Положение;
- принимать решение об изменении сроков проведения регионального этапа Игры;
- принимать решение о согласовании/несогласовании изменения сроков проведения муниципальных этапов Игры;
- вносить предложения Организаторам по учреждению специальных номинаций;
- формировать предложения Организаторам о привлечении дополнительных партнеров Игры;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением этапа Игры.

3.5.Деятельность по организации и проведению Игры на отборочном и муниципальном этапах Игры осуществляется Штабами этапов Игры (далее вместе именуемыми «Штабы этапов Игры»), а по отдельности соответственно «Штаб отборочного этапа Игры», «Штаб муниципального этапа Игры» под руководством и координацией регионального Штаба Игры.

3.6.Штабы этапов Игры представляют собой коллегиальные органы, созданные для решения операционных задач по подготовке и проведению этапов Игры.

3.7.Штабы отборочного этапа Игры формируются администрацией образовательных организаций, в которых проводится отборочный этап. В состав Штабов отборочного этапа Игры могут входить представители соответствующих первичных отделений Движения Первых, руководители отрядов ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и представители администрации образовательных организаций.

Составы Штабов отборочного этапа Игры утверждаются локальными нормативными актами образовательных организаций.

3.8.Составы Штабов муниципального этапа Игры определяются региональным Штабом Игры и закрепляются приложением к протоколу соответствующего заседания регионального Штаба Игры. В состав Штабов муниципального этапа Игры входят представители соответствующих местных отделений Движения Первых и представители соответствующих местных отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ», а также представители партнеров и иные лица по решению регионального Штаба Игры.

#### 3.9.Штабы этапов Игры наделены следующими полномочиями:

- принимать решения по допуску претендентов к участию в соответствующих этапах Игры;
- оценивать прохождение состязаний участниками Игры и определять победителей и призеров отборочного и муниципального этапов Игры;
- принимать решение об изменении сроков проведения, соответствующих отборочных и муниципальных этапов Игры;
- обеспечивать продвижение Игры в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и

проведением этапа Игры.

3.10.Штабы этапов Игры и региональный Штаб Игры информируют участников этапов Игры о датах, сроках и месте проведения этапов Игры, а также обеспечивают ознакомление участников с программой состязаний этапов Игры способом, определенным Штабом этапа Игры самостоятельно.

3.11.Решения, принимаемые Штабами этапов Игры в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками этапа Игры, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе в рамках соответствующих этапов Игры и проведении этапов Игры.

3.12.Деятельность Штабов этапов Игры, а также регионального Штаба Игры (далее по тексту настоящего раздела вместе именуемые «Штаб») осуществляется в следующем порядке:

3.13.Заседания Штаба созываются по мере необходимости.

3.14.Заседания Штаба являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Штаба.

3.15.Председатель Штаба избирается на период проведения Игры из числа членов Штаба открытым голосованием простым большинством голосов. Избрание председателя Штаба осуществляется на первом заседании Штаба в календарном году.

3.16.Решения Штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. В случае равенства числа голосов голос председателя Штаба является решающим.

3.17.Решения Штаба отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем Штаба и секретарем заседания Штаба.

3.18.При невозможности собрать большинство членов Штаба в одном месте решение Штаба принимается путем проведения заочного голосования, а также:

-проведением онлайн-заседания Штаба на общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.19.Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.20.Предлагаемая повестка онлайн-заседания (изменения в повестку онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения

о включении в повестку онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Штаба до начала онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за 3 (три) дня до проведения онлайн-заседания.

3.21.В протоколе о результатах заочного голосования или онлайн-заседания Штаба должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Штаба (для заочного голосования);

-сведения о членах Штаба, принявших участие в заочном голосовании или онлайн-заседании;

-результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование или онлайн-заседание;

-сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

-сведения о лицах, подписавших протокол.

3.22.Протокол заочного голосования или онлайн-заседания отправляется всем членам Штаба, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании или онлайн-заседании.

## 4. Участники Игры и Наставники отрядов

4.1.Участие в Игре могут принимать лица, принадлежащие к одной из следующих категорий:

□ младшая возрастная категория: обучающиеся общеобразовательных организаций, родившиеся в период с 1 октября 2015 года по 30 сентября 2018 года;

□ средняя возрастная категория: обучающиеся общеобразовательных организаций, родившиеся в период с 1 октября 2012 года по 30 сентября 2015 года;

□ старшая возрастная категория: обучающиеся общеобразовательных организаций, а также обучающиеся образовательных организаций

по образовательным программам среднего профессионального образования, родившиеся в период с 1 октября 2008 года по 30 сентября

2012 года;

специальная категория: обучающиеся образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, родившиеся в период с 1 октября 2002 года по 30 сентября 2008 года.

Для детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Игра проводится в порядке,

установленном Положением для обучающихся общеобразовательных организаций соответствующей возрастной категории.

В рамках Положения организации для детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, имеют статус, равный статусу общеобразовательных организаций.

4.2. Участникам отряда старшей возрастной категории на момент завершения финала Игры должно быть менее 18 (восемнадцати) лет.

4.3. Лица, относящиеся к младшей возрастной категории, принимают участие в отборочном, муниципальном и региональном (в случае проведения

для них регионального этапа) этапах Игры в составе отрядов.

4.4. Все участники Игры, начиная с отборочного этапа Игры, (для младшей, средней и старшей возрастных категорий)

или с муниципального/регионального этапа Игры (для специальной категории) приобретают одну из следующих условно-военных специальностей (ролей)

(далее – УВС, роль):

- командир отряда;
- военкор;
- инженер-сапер;
- медик;
- оператор БПЛА;
- политрук;
- штурмовик.

4.5. Лица, относящиеся к средней или старшей возрастным категориям, принимают участие в отборочном этапе Игры индивидуально в рамках зачета по выбранной УВС.

4.6. Лица, относящиеся к средней или старшей возрастным категориям, принимают участие в муниципальном, региональном, окружном этапах и в финале Игры в составе отрядов.

4.7. Отряды формируются в соответствии с возрастными категориями участников, установленными пунктом 5.1. Положения, на базе общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Российской Федерации. Каждый участник отряда, сформированного на базе образовательной организации для участия в отборочном (для младшей возрастной категории) или муниципальном этапе Игры, должен являться обучающимся данной образовательной организации. На региональном

и окружном этапах Игры допускается участие отрядов, состоящих из обучающихся двух и более образовательных организаций.

4.8. Количество участников в 1 (одном) отряде – 10 (десять) человек.

4.9. Для участия в региональном и окружном этапах Игры и в финале Игры в состав отряда должно входить не менее 2 (двух) девушек.

4.10. В состав каждого отряда средней и старшей возрастных, а также специальной категорий должны входить обладатели следующих УВС в указанном количестве:

- командир отряда – 1 участник;
- военкор – 1 участник;
- инженер-сапер – 1 участник;
- медик – 2 участника;
- оператор БПЛА – 2 участника;
- политрук – 1 участник;
- штурмовик – 2 участника.

4.11. Смена УВС возможна до момента начала финала Игры при добровольном согласии участников и утверждении указанной смены командиром отряда. Смена УВС во время проведения финала Игры не допускается.

4.12. Руководство отрядом и сопровождение отряда осуществляются педагогом/наставником/специалистом по воспитанию/родителем/законным представителем одного из участников отряда (далее – Наставник отряда).

4.13. Наставник отряда несет ответственность за:

формирование пакета документации согласно требованиям, изложенным в Положении, и за достоверность документации;

соблюдение участниками отряда дисциплины, мер безопасности

во время движения в транспортных средствах и в пешем порядке, правил безопасного поведения при проведении спортивных соревнований, мер пожарной безопасности.

4.14. Наставник отряда имеет право обращаться в Штаб соответствующего этапа Игры (Штаб Игры) и в Судейскую коллегию соответствующего этапа Игры (Центральную Судейскую коллегию Игры) для получения сведений по вопросам, связанным с организацией и проведением Игры.

4.15. Наставник отряда не вправе:

создавать помехи для деятельности Судейской коллегии этапа Игры (Центральной Судейской коллегии Игры), вмешиваться в работу судей

и отвлекать их;

находиться непосредственно в зоне проведения состязаний Игры без разрешения судей;

оказывать помощь своему отряду в ходе проведения состязаний Игры (за исключением случаев прямого указания на это судьи состязания).

5. Порядок и правила участия в Игре

5.1. Наставникам отрядов и всем участникам необходимо выполнить следующие условия:

зарегистрироваться/быть зарегистрированным на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [будвдвижения.рф](http://будвдвижения.рф) (далее – Сайт [будвдвижения.рф](http://будвдвижения.рф)). Дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на Сайте [будвдвижения.рф](http://будвдвижения.рф), если согласие на обработку персональных данных

не было дано ранее. Согласие на обработку персональных данных участника,

не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (законным представителем) участника. Согласие на обработку персональных данных участника, достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается лично участником;

авторизоваться и подать заявку на участие (для Наставника отряда)

на странице Игры [Зарница.будвдвижения.рф](http://Зарница.будвдвижения.рф) (далее – Сайт Игры);

дать согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (согласие от обучающегося, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 1

к Положению), согласие от обучающегося, достигшего возраста

14 (четырнадцати) лет, но не достигшего возраста 18 лет, дается родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 1 к Положению)

и самим обучающимся (Приложение № 2 к Положению), согласие от совершеннолетнего обучающегося заполняется им самостоятельно (Приложение № 2 к Положению).

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, дается нарочным способом

и предоставляется в Штаб соответствующего этапа Игры в день проведения соответствующего этапа Игры;

5.2. Рекомендуется подписаться на официальную официальную каналы Игры в мессенджере «Телеграм» [t.me/zamitsa2\\_0](https://t.me/zamitsa2_0) и мессенджере «МАХ» [max.ru/zamitsa2\\_0](https://max.ru/zamitsa2_0); информационные ресурсы ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в социальных сетях: группа ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в социальной сети «ВКонтакте» [vk.com/un.armia](https://vk.com/un.armia), официальный канал ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в социальной сети «Телеграм» [t.me/yunarmya](https://t.me/yunarmya), официальная страница ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в социальной сети «Одноклассники» [ok.ru/yunarmy](https://ok.ru/yunarmy), официальный канал ВВПОД «ЮНАРМИЯ» на видеопортале «Rutube» [rutube.ru/chamiel/23495543/](https://rutube.ru/chamiel/23495543/); официальные группы Движения Первых в социальной сети «ВКонтакте» [vk.com/mypervie](https://vk.com/mypervie), [vk.com/mypervie75](https://vk.com/mypervie75), в мессенджере «Телеграм» [t.me/mypervie](https://t.me/mypervie), [t.me/mypervie75](https://t.me/mypervie75), и мессенджере «МАХ» [max.ru/mypervie](https://max.ru/mypervie), [max.ru/id7500008843\\_biz](https://max.ru/id7500008843_biz); официальные группы «Движение Первых. Патриоты» в социальной сети «ВКонтакте» [vk.com/mypervie\\_patrioty](https://vk.com/mypervie_patrioty) и в мессенджере «Телеграм» [t.me/mypervie\\_patrioty](https://t.me/mypervie_patrioty).

5.3. При подаче заявки Наставнику отряда необходимо:

авторизоваться на Сайте Игры и указать позывной.

Позывной должен быть сформулирован на русском языке, написан кириллицей, не должен содержать оскорбительных выражений, обценной лексики, отсылку к запрещенным в Российской Федерации организациям, социально опасным явлениям, деструктивным идеологиям. Недопустимо использование в позывных специальных символов, а также позывного, состоящего исключительно из цифр. Длина позывного не должна превышать

15 символов.

Также на усмотрение Наставника можно загрузить фотографию или аватар (графическое представление участника). После

авторизации анкета Наставника отряда будет отправлена на модерацию администраторами, и функция «Создание отряда» будет включена в кабинете Наставника отряда;

- зарегистрировать отряд на Сайте Игры;
- сформировать отряд, состоящий из 10 участников в одной категории, путем приглашения участников по специальной ссылке-приглашению, предоставленной в кабинете Наставника отряда;
- в личном кабинете Наставника отряда нажать на кнопку «Панель управления отрядом», перейти в раздел «Заявка на Зарницу» и в электронной форме сформировать заявку. Полная инструкция размещается Движением Первых в разделе «Документы» на Сайте Игры.

#### 5.3. Условия формирования отряда:

- название отряда должно быть сформулировано на русском языке, написано кириллицей, не должно содержать оскорбительных выражений, обсценной лексики, отсылки к запрещенным в Российской Федерации организациям, социально опасным явлениям, деструктивным идеологиям. Недопустимо использование в названии отряда специальных символов,

а также использование названия отряда, состоящего исключительно из цифр. Длина названия отряда не должна превышать 15 символов.

Необходимо указать тип отряда;

- при подаче заявки для участия в отборочном этапе Игры Наставником отряда создается лишь один отряд от образовательной организации, куда входят все участники Игры, обучающиеся в образовательной организации, независимо от деления по отрядам в рамках прохождения состязаний отборочного этапа. Отряд в общеобразовательной организации формируется по трем возрастным категориям (младшая, средняя и старшая) (условным подотрядам), каждая возрастная категория участвует в этапах Игры самостоятельно.

#### 5.4. Для вступления в отряд участнику необходимо:

- авторизоваться на Сайте Игры и указать позывной. Позывной должен быть сформулирован на русском языке, написан кириллицей, не должен содержать оскорбительных выражений, обсценной лексики, отсылки

к запрещенным в Российской Федерации организациям, социально опасным явлениям, деструктивным идеологиям. Недопустимо использование в позывных специальных символах, а также позывного, состоящего исключительно из цифр. Длина позывного не должна превышать 15 символов.

Также участник может выбрать аватар (графическое представление участника), поставить отметку о необходимости предоставления ему специальных условий при проведении Игры. Пользователь выбирает одну из предложенных ролей, которая носит рекомендательный характер для Наставника отряда. После авторизации анкета участника будет отправлена на модерацию администратора;

- пройти по ссылке-приглашению, которую направил Наставник отряда или которую участник получил в любой другой форме.

5.5. Для участия отрядов в отборочном, муниципальном, региональном, окружном этапах Игры и в финале Игры Наставник отряда посредством прикрепления в форму на Сайте Игры направляет в Штаб соответствующего этапа Игры, на финале Игры – в Штаб Игры заявку на участие в соответствующем этапе Игры (далее – Заявка), составленную по форме, указанной в Приложении № 3 к Положению, заполненную в электронном виде (в виде электронного файла в формате \*.doc, \*.docx) с приложением сканированной копии заполненной Заявки.

5.6. Заявка предоставляется в срок, определенный соответствующим Штабом этапа Игры.

5.7. В случае несоответствия состава отряда, фактически прибывшего на этап Игры (на финал Игры), поданной Заявке отряд к участию в соревнованиях не допускается.

5.8. В день прибытия на отборочный, муниципальный, региональный, окружной этапы Игры и на финал Игры в Штаб соответствующего этапа Игры (на этапах Игры) или Штаб Игры (на финале Игры) предоставляется следующий пакет документов:

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (согласие от обучающегося, не достигшего возраста 14 (четырнадцать) лет, даются родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 1 к Положению), согласия от обучающегося, достигшего возраста 14 (четырнадцать) лет, но не достигшего возраста 18 лет, даются родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 1 к Положению) и самим обучающимся (Приложение № 2 к Положению), согласие от совершеннолетнего обучающегося заполняется им самостоятельно (Приложение № 2 к Положению);
- оригинал Заявки, ранее представленной в ходе заявочной кампании (для отрядов, участвующих в муниципальном, региональном, окружном этапах и в финале Игры);
- копию полиса обязательного медицинского страхования (на

всех этапах Игры);

- копию приказа направляющей организации о назначении Наставника отряда и возложении на него ответственности за жизнь, здоровье и безопасность участников отряда в пути следования и во время проведения этапа Игры (на всех этапах Игры, проводимых за пределами направляющей образовательной организации);

справку о состоянии здоровья (форма № 079/у, включающая сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными (о санитарно-эпидемиологическом окружении) (оригинал) – выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту жительства на каждого участника отряда) (для каждого несовершеннолетнего участника муниципального (в случае совместного проживания участников на муниципальном этапе Игры), регионального, окружного этапов Игры и финала Игры);

документы, предусмотренные для допуска в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях или выполнять нормативы испытаний ГТО»;

сертификат о профилактических прививках (копия), обязательно подтверждение наличия индивидуальной прививки от клещевого энцефалита и страховка на случай укуса клеща (для участников муниципального, регионального, окружного этапов Игры и финала Игры) (для каждого участника отряда). В случае отсутствия индивидуальной прививки от клещевого энцефалита необходим отказ от прививки, составленный в свободной форме родителем (законным представителем) (для несовершеннолетних участников) или самими участником (для совершеннолетних участников);

справку о проведении с участниками отряда инструктажа по технике безопасности (на всех этапах Игры) (Приложение № 4 к Положению).

Инструктаж по технике безопасности должен быть проведен лицом, имеющим соответствующее образование;

заполненное Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (Приложение № 5 к Положению) (от родителя (законного представителя) (для несовершеннолетних участников) (на всех этапах Игры);

заполненное участником «Информирование о добровольном согласии на медицинское вмешательство» (Приложение № 6) (для участников, достигших 15 лет) (на всех этапах Игры);

заполненное согласие на заселение в гостиницу (Приложение № 7 к Положению) (на каждого несовершеннолетнего участника отряда в случае заселения в гостиницу);

заполненное родителем (законным представителем) согласие на участие в Игре участника (Приложение № 8 к Положению) (для несовершеннолетних участников) (на всех этапах Игры);

заполненное участником согласие на участие в Игре (Приложение № 9 к Положению) (для участников, достигших 14 лет) (на всех этапах Игры);

заполненная родителем (законным представителем) доверенность на сопровождение несовершеннолетнего. Доверенность на сопровождение несовершеннолетнего участника может быть оформлена без нотариального заверения (Приложение № 10) (для каждого несовершеннолетнего участника отряда) (на муниципальном, региональном, окружном этапах и в финале Игры);

согласие на фото- и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации» (для каждого участника отряда и Наставника) (согласие от обучающегося, не достигшего возраста 14 (четырнадцать) лет, дается родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 11 к Положению), согласие от обучающегося, достигшего возраста 14 (четырнадцать) лет, но не достигшего возраста 18 лет, дается родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 11 к Положению) и самим обучающимся (Приложение № 12 к Положению), согласие от Наставника/совершеннолетнего обучающегося дается только самим Наставником/обучающимся (Приложение № 12 к Положению)) (на всех этапах Игры);

справку об отсутствии контактов с инфекционными больными (оригинал) по месту жительства и обучения с датой выдачи не ранее чем за 3 (три) рабочих дня до отъезда на мероприятие (выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту жительства или в территориальных подразделениях Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) (на муниципальном этапе Игры (в случае совместного проживания участников и/или Наставников на муниципальном этапе Игры), а также на региональном, окружном этапах и в финале Игры)

(для Наставников отрядов, совершеннолетних участников, а также для несовершеннолетних участников в случае отсутствия сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными в справке формы № 079/у);

□ отказ от участия в проекте (отказ от обучающегося, не достигшего возраста 14 (четырнадцать) лет, дается родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 13 к Положению), согласие от обучающегося, достигшего возраста 14 (четырнадцать) лет, но не достигшего возраста 18 лет, дается родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 13 к Положению) и самим обучающимся (Приложение № 14 к Положению), согласие от совершеннолетнего обучающегося дается только самим обучающимся (Приложение № 15 к Положению)) (при наличии участников, отказавшихся

от участия в Игре) (для каждого из участников, отказавшихся от участия в этапе Игры или в финале Игры);

□ оригинал договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев в пути следования и во время проведения этапа Игры (на всех участников отряда) (для участников регионального, окружного этапов Игры и финала Игры);

□ опись предоставляемых документов.

5.9. Все документы должны быть комплектованы и подшиты в отдельную папку.

5.10. Все участники отряда должны иметь при себе оригинал свидетельства о рождении (паспорта) и полис обязательного медицинского страхования, Наставник отряда – паспорт и полис обязательного медицинского страхования.

5.11. Отряды, прибывающие на этап Игры, могут иметь при себе флаг региона и атрибутику отряда, отвечающую требованиям законодательства Российской Федерации.

5.12. Отряды, подавшие заявку на участие в Игре, обязаны принимать все пункты расписания состязаний Игры как обязательные к исполнению.

5.13. Наставники отрядов информируются Штабом соответствующего этапа Игры о внесении изменений в расписание состязаний Игры и доводят полученную информацию до сведения участников.

5.14. Отряд, не участвующий в каком-либо состязании Игры (в том числе по причине опоздания ко времени начала состязания), занимает место, следующее в рейтинге за всеми отрядами, принявшими участие в данном состязании.

5.15. По окончании этапа Игры Штаб этапа Игры размещает электронную копию итогового протокола этапа Игры на Сайте Игры.

6. Этапы Игры и порядок их прохождения

6.1. Для младшей возрастной категории Игра проводится в 3 (три) этапа: отборочный, муниципальный и региональный (по усмотрению соответствующего штаба регионального этапа Игры). Для средней и старшей возрастных категорий Игра проводится в 5 (пять) этапов: отборочный, муниципальный, региональный, окружной и финал Игры. Для специальной категории Игра проводится в 2 (два) этапа: муниципальный (по усмотрению соответствующего штаба муниципального этапа Игры) и региональный.

6.2. Даты проведения отборочного, муниципального, регионального, окружного этапов Игры и финала Игры определяются в рамках следующих сроков:

- отборочный этап: февраль 2026 года;
- муниципальный этап: проводится с 21 апреля – 23 апреля 2026 года в пгт. Забайкальск, стадион «Забайкалец», начало в 10:00;
- региональный этап: 15 мая – 18 мая 2025 года;
- окружной этап: 16 июня – 31 июля 2025 года;

По решению соответствующего Штаба этапа Игры по согласованию со Штабом Игры могут быть установлены сроки проведения этапов Игры, отличные от сроков, установленных настоящим пунктом.

6.3. Каждый этап Игры начинается с торжественной церемонии открытия. Обязательными элементами церемонии открытия этапа Игры являются вынос и относ Государственного флага Российской Федерации, а также исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

6.4. Завершающим мероприятием для каждого этапа Игры является торжественная церемония закрытия. В рамках церемонии закрытия осуществляется торжественное построение с выносом Государственного флага Российской Федерации. Обязательной частью церемонии закрытия также является исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

6.5. Отборочный этап Игры:

6.5.1. Отборочный этап Игры проводится Штабами отборочного этапа Игры, созданными администрацией образовательных организаций, и партнерами Игры.

6.5.2. Даты проведения отборочного этапа Игры определяются администрацией образовательных организаций в соответствии с пунктом 6.2. Положения.

6.5.3. На отборочном этапе Игры для младшей возрастной категории проводятся следующие отрядные состязания:

- Основы строевой подготовки;
- Первая помощь;
- История Отечества;
- Викторина «Герои в форме»;
- Спортивная игра «Снайпер»;
- Маршрутная игра «Зарничка 2.0».

6.5.4. Отряды младшей возрастной категории, победившие в отборочном этапе Игры, получают право выступить на муниципальном этапе Игры (по 1 (одному) отряду от 1 (одной) образовательной организации).

6.5.5. В случае отказа одного или нескольких участников отряда младшей возрастной категории, показавшего наиболее высокие результаты по итогам прохождения состязаний отборочного этапа Игры и имеющего в соответствии с пунктом 6.5.4. Положения право участвовать в следующем этапе Игры, от участия в следующем этапе Игры, а также в случае невозможности участия участника / участников в следующем этапе Игры замена отказавшихся участников осуществляется из числа участников отборочного этапа младшей возрастной категории в рамках соответствующей образовательной организации.

6.5.6. На отборочном этапе Игры для средней и старшей возрастных категорий проводятся следующие состязания:

- Тактическая игра на местности;
- Состязание для командиров отрядов (в соответствии с УВС);
- Состязания для медиков (в соответствии с УВС);
- Состязания для инженеров-саперов (в соответствии с УВС);
- Состязания для операторов БПЛА (в соответствии с УВС);
- Состязания для военкоров (в соответствии с УВС);
- Состязания для штурмовиков (в соответствии с УВС);
- Состязания для связистов (в соответствии с УВС).

6.5.7. Перечень состязаний, определенный для отборочного этапа Игры пунктами 6.5.3., 6.5.6. Положения, может быть изменен по решению соответствующего Штаба отборочного этапа Игры.

6.5.8. По итогам проведения отборочного этапа Игры Штаб отборочного этапа Игры формирует по 1 (одному) отряду образовательной организации в средней и старшей возрастной категориях. В состав отряда включаются участники, показавшие наиболее высокие результаты в зачете образовательной организации по выбранной ими УВС в рамках соответствующей возрастной категории.

6.5.9. В случае отказа участника средней / старшей возрастной категории, показавшего по итогам прохождения состязаний наиболее высокие результаты в зачете образовательной организации по выбранной УВС в рамках соответствующей возрастной категории, от участия в следующем этапе Игры, а также в случае невозможности его участия в следующем этапе Игры замену отказавшегося участника осуществляет участник, занявший наиболее высокое место из числа участников зачета образовательной организации по соответствующей УВС в рамках соответствующей возрастной категории, не осуществляющих замену в следующем этапе Игры других участников и готовых принять участие в следующем этапе Игры.

6.5.10. В случае малокомплектности образовательной организации, подтвержденной в письменной форме соответствующим органом местного самоуправления или соответствующим профильным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, по согласованию с соответствующим Штабом регионального этапа Игры может быть проведен единый отборочный этап для двух или нескольких образовательных организаций.

В случае проведения единого отборочного этапа для двух или нескольких образовательных организаций для направления на муниципальный этап Игры допускается формирование сводных отрядов, состоящих из представителей двух или нескольких образовательных организаций, для которых проводился единый отборочный этап.

6.6. Муниципальный этап Игры:

6.6.1. Муниципальный этап Игры проводится Штабами муниципального этапа Игры при взаимодействии с партнерами.

6.6.2. Даты проведения муниципального этапа Игры определяются региональным отделением Движения Первых на основании предложений соответствующего Штаба муниципального этапа Игры в соответствии с пунктом 6.2. Положения.

6.6.3. Участниками муниципального этапа Игры в младшей возрастной категории являются отряды, победившие в отборочном этапе Игры, или отряды, осуществляющие замену отрядов-победителей (в случае отказа отрядов-победителей от участия в муниципальном этапе Игры).

6.6.4. Участниками муниципального этапа Игры в средней и старшей возрастных категориях являются отряды образовательных организаций, сформированные в соответствии с пунктами 6.5.8. –6.5.10. Положения.

6.6.5. Участниками муниципального этапа Игры в специальной категории являются отряды, сформированные на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

6.6.6. Муниципальный этап для специальной категории проводится по усмотрению соответствующего Штаба муниципального этапа Игры.

6.6.7. В случае, если муниципальный этап Игры для специальной категории в муниципалитете не проводился, состав отряда (отрядов) муниципалитета в специальной категории, направляемого для участия в региональном этапе Игры, определяется соответствующим Штабом муниципального этапа Игры.

6.6.8. Количество отрядов специальной категории, направляемых на региональный этап Игры, определяется для каждого муниципального образования соответствующим Штабом регионального этапа Игры.

6.6.9. По решению региональных отделений Движения Первых муниципальный этап может проводиться на уровне объединения муниципальных образований.

6.6.10. На муниципальном этапе Игры для младшей возрастной категории проводятся следующие отрядные состязания:

- Конкурс «Приветствие отряда»;
- Основы строевой подготовки;
- Первая помощь;
- История Отечества;
- Викторина «Герои в форме»;
- Спортивная игра «Снайпер»;
- Маршрутная игра «Зарничка 2.0».

6.6.11. На муниципальном этапе Игры для средней и старшей возрастных категорий, а также для специальной категории проводятся следующие состязания:

- Военно-политическая эстафета (отрядное);
- Военно-политическая подготовка (отрядное);
- Строевая подготовка (отрядное);
- Тактическая медицина (отрядное);
- Силовая выносливость (отрядное);
- Марш бросок (отрядное);
- Военно-тактическая игра на местности (отрядное)
- Огневая подготовка (отрядное);
- Радиационная, химическая и биологическая защита (отрядное);
- Состязание командиров (в соответствии с УВС);
- Состязание штурмовиков (в соответствии с УВС);
- Состязание военкоров (в соответствии с УВС);
- Состязание инженеров-саперов (в соответствии с УВС);
- Состязание медиков (в соответствии с УВС);
- Состязание операторов БПЛА (в соответствии с УВС).

6.6.12. Состязания, определенные для муниципального этапа Игры пунктами 6.6.10.–6.6.11. Положения, могут быть заменены по решению соответствующего Штаба муниципального этапа Игры с учетом доступного материально-технического оборудования.

6.6.13. Перечень состязаний, определенный для муниципального этапа Игры пунктами 6.6.10.–6.6.11. Положения, может быть дополнен по решению соответствующего Штаба муниципального этапа Игры.

В случае дополнения перечня состязаний состязаниями, не предусмотренными для муниципального этапа Игры, пунктами 6.6.10.–6.6.11. Положения, результаты прохождения состязаний, не предусмотренных для муниципального этапа Игры пунктами 6.6.10.–6.6.11. Положения, не учитываются при подведении итогов муниципального этапа Игры.

6.6.14. Победители муниципального этапа Игры в младшей, средней и старшей возрастных категориях получают право выступить в региональном этапе Игры (по 1 (одному) отряду в категории от I (одного) муниципального образования Российской Федерации).

6.6.15. В специальной категории на региональный этап от муниципального образования направляются отряды, показавшие наиболее высокие результаты при прохождении состязаний муниципального этапа (в случае проведения муниципального этапа для специальной категории), и/или отряды, сформированные штабами муниципального этапа Игры.

6.6.16. Штаб муниципального этапа Игры имеет право сформировать и направить на региональный этап Игры сводный отряд муниципального образования из участников соответствующего муниципального этапа соответствующей возрастной категории. Формирование сводного отряда допускается при наличии согласия большинства участников отряда-победителя в соответствующей возрастной категории, оформленного решением согласно Приложению № 15 к Положению. В состав сводного отряда должно входить не менее 6

(шесть) участников отряда-победителя.

7. Подготовка участников Игры

7.1. В целях интеллектуального, нравственного и физического совершенствования участников, приобретения и закрепления участниками навыков начальной военной подготовки на этапах Игры, а также в период между участием отрядов в этапах Игры проводятся подготовка участников и товарищеские встречи (состязания) отрядов.

7.2. Подготовка участников отборочного, муниципального и регионального этапов Игры и проведение товарищеских встреч (состязаний) обеспечивается Штабами этапов Игры и осуществляется Соорганизаторами, партнерами Игры, инструкторами и педагогами образовательной организации, местных и региональных органов.

7.3. Для участников всех этапов Игры предусмотрен асинхронный курс подготовки на Сайте Игры.

7.4. Программа подготовки разрабатывается в соответствии с состязаниями, проводимыми в ходе Игры, и включает в себя подготовку по военно-полевой (тактической) медицине, основам инженерного дела, управлению БПЛА, военной журналистике и другим специальностям.

8. Подведение итогов этапов Игры

8.1. Победители и призеры Игры определяются Центральной судейской коллегией. Победители и призеры регионального и окружного этапов Игры определяются Судейскими коллегиями регионального этапа Игры и Судейскими коллегиями окружного этапа Игры соответственно. Победители отборочного и муниципального этапов Игры определяются Штабом соответствующего этапа Игры.

8.2. По всей программе Игры (этапа Игры) подводится комплексный зачет. Первенство отрядов определяется в каждом виде программы. Общеотрядное место отряда в комплексном зачете определяется по наименьшей сумме мест, занятых отрядами во всех видах программы. Итог подводится по наименьшей сумме мест (баллов), полученных отрядами в каждом виде программы. В случае равенства суммы мест победитель определяется по наибольшему количеству первых (вторых, третьих и т. д.) мест.

8.3. Отряды, занявшие первое, второе и третье места в рейтинговом списке (итоговом зачете), награждаются дипломами и кубками.

9. Обеспечение безопасности участников и гостей

9.1. Обеспечение безопасности участников и гостей осуществляется Штабами соответствующего этапа Игры (Штабом Игры) и лицами, привлеченными к организации и проведению соответствующего этапа Игры (финала Игры) согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353.

9.2. Оказание скорой медицинской помощи и допуск участников осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях или выполнять нормативы испытаний ГТО».

10. Дисциплинарные требования

10.1. Участник обязан:

- соблюдать морально-этические нормы поведения, быть дисциплинированным и вежливым;
- соблюдать правила, установленные Положением;
- быть подготовленным к состязаниям,
- соблюдать расписание Игры (этапов Игры) и присутствовать на всех мероприятиях, обозначенных в расписании;
- соблюдать меры безопасности, оказывать помощь участникам, получившим травму или попавшим в опасное положение;
- бережно относиться к инвентарю и оборудованию, а также к снаряжению, выданному организацией, проводящей соревнования;
- в случае болезни или при получении травмы уведомить об этом Наставника отряда или членов Штаба Игры (Штаба этапа);
- в случае нарушения правил, установленных Положением, а равно при обнаружении допущения таковых нарушений другими участниками Игры (этапа Игры) уведомить об этом Наставника отряда или членов соответствующего Штаба этапа Игры (Штаба Игры);

10.2. Одежда участников Игры должна быть комфортной для прохождения состязаний этапов Игры. На одежде участников Игры размещаются знаки отличия (шевроны): «Зарничка 2.0», шеврон с символикой соответствующего субъекта Российской Федерации.

Не допускается изображение на одежде участников Игры символики, запрещенных в Российской Федерации организаций, оскорбительных

выражений и обценной лексики, а также иных изображений и символов, демонстрация которых не соответствует нормам морали и нравственности.

#### 10.3. Участнику запрещается:

- выходить на место проведения этапов во время проведения состязаний, если он не участвует в прохождении данного этапа;
- вмешиваться в работу Судейской коллегии.

За указанные нарушения Судейская коллегия имеет право применить следующие меры взыскания: снятие с участия в отдельных состязаниях, дисквалификация участника на время проведения этапа Игры.

#### 10.4. Отряды (участники) могут быть сняты с участия в этапе Игры или прохождения отдельных состязаний или получить штрафные баллы:

- за нарушение правил, указанных в Положении;
- за невыполнение требований судей по обеспечению мер безопасности;
- за использование посторонней помощи (кроме медицинской), в том числе за вмешательство Наставника отряда в действия отряда;
- за действия, которые помешали участникам другого отряда при прохождении этапов;
- при получении участником травмы, требующей оказания серьезной медицинской помощи (по решению врача или Службы безопасности);
- за нарушение морально-этических норм поведения и не товарищеское поведение;
- за использование неисправного лично-командного снаряжения, не обеспечивающего безопасность;
- за невыполнение задания этапа, нарушения порядка прохождения, контрольных пунктов;
- за участие в драках;
- за применение газовых аэрозолей, электрошокеров и иных средств индивидуальной обороны, если их применение не было предусмотрено в рамках прохождения состязаний Игры;
- за употребление участниками и Наставниками отрядов алкогольных напитков, наркотических или психотропных веществ;
- за употребление участниками табачных изделий (в том числе с использованием систем электронного нагревания табака), а также за использование участниками POD-систем или иных устройств для курения;
- неучастие в официальном открытии Игры, официальном закрытии Игры, торжественной церемонии награждения участников Игры без уважительной причины, а также игнорирование общих мероприятий Игры, предусмотренных расписанием.

10.5. В случае совершения участниками отряда или Наставником отряда противоправных действий отряд незамедлительно дисквалифицируется, отстраняется от дальнейшего прохождения Игры и покидает территорию проведения Игры. Лицо, совершившее противоправные действия, передается представителям правоохранительных органов.

10.6. Штрафные баллы суммируются в рамках одного состязания и следующим образом влияют на результат: 1-3 балла + 20% к контрольному времени прохождения состязания за каждый балл либо - 20% баллов, набранных в данном состязании (в зависимости от основного критерия оценки состязания); 4 балла - отряд занимает в данном состязании последнее возможное место; 5 баллов - отряд дисквалифицируется с этапа Игры.

11. Общие направления и источники финансирования Игры  
Финансовое обеспечение проведения муниципального этапа осуществляет Администрация Забайкальского муниципального округа.  
Командирующая сторона несет ответственность за проезд, питание и питьевой режим

#### 12. Заключительные положения

12.1. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению этапа Игры, Штаб Игры и/или Штаб этапа Игры вправе предложить Организаторам или Соорганизаторам временно приостановить или прекратить проведение этапа Игры.

12.2. Организаторы и Соорганизаторы не несут ответственности за потери участников Игры, за любые неточности или упущения в предоставленной участниками Игры информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая любые повреждения или поломки компьютера участника Игры или любого другого лица в связи с участием в Игре.

#### 12.3. Контактная информация:

Агарков Михаил Сергеевич, тел: 8-914-144-00-84; Борисов Юрий Николаевич, тел.:8-914-489-82-78.

Приложение № 1  
к Положению

Оператору  
Общероссийскому общественно-государственному  
движению детей и молодежи  
«Движение первых»,  
109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский,  
Земляной вал ул., д. 50а, стр. 2, 3т. помещ. 16/ХVIII  
ИНН 9709087880  
ОГРН 1227700776038

от \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неопределенному кругу лиц

Я,

паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, как законный представитель несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (далее - «Ребенок»),  
свидетельство о рождении: № \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, либо паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, принимающего участие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (наименование мероприятия)

(далее - Мероприятие), проводимом Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее - Движение Первых), в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях информирования пользователей информационных ресурсов Движения Первых о деятельности Движения Первых даю свое согласие Движению Первых на распространение персональных данных Ребенка.

#### Сведения об информационных ресурсах Движения Первых:

1	ВКонтакте: <a href="https://vk.com/mypervia">https://vk.com/mypervia</a>
2	Сайт: <a href="https://будьдвигением.рф">https://будьдвигением.рф</a>
3	Сайт <a href="https://зарница.будьдвигением.рф/">https://зарница.будьдвигением.рф/</a>
4	Telegram: <a href="https://t.me/zarnitsa2_0">https://t.me/zarnitsa2_0</a>

#### Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Передача Движением неограниченному кругу лиц/распространение (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Обработка неограниченным кругом лиц (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Разрешаю обработку неограниченному кругу лиц с условиями *	Дополнительные условия **
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
	Образование				
	Место учебы				
Специальные категории персональных данных – не распространяется					
Биометрические категории персональных данных – не распространяется					

\* Условия и запреты обработки (выбрать и вписать в таблицу действия, которые запрещено совершать неограниченным кругом лиц):  
запрещено (выбрать и вписать в таблицу одно/несколько условий):

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление), обезличивание, блокирование.

\*\* Условия передачи персональных данных оператором по сети

(выбрать по желанию субъекта и вписать в таблицу):

- не указано;
- только по внутренней сети;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
- без передачи по сети.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме по адресу местонахождения Движения Первых.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Положению

**Оператору**

Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых»,  
109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, Земляной вал ул., д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/ХVIII  
ИНН 9709087880  
ОГРН 1227700776038

от \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неопределенному кругу лиц**

Я,

паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_, принимающий участие \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

(далее – Мероприятие), проводимом Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых), в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях информирования пользователей информационных ресурсов Движения Первых о деятельности Движения Первых даю свое согласие Движению Первых на распространение персональных данных.

**Сведения об информационных ресурсах Движения Первых:**

1	ВКонтакте: <a href="https://vk.com/mypervee">https://vk.com/mypervee</a>
2	Сайт: <a href="https://будвдвижении.рф">https://будвдвижении.рф</a>
3	Сайт <a href="https://зарница.будвдвижении.рф/">https://зарница.будвдвижении.рф/</a>
4	Telegram: <a href="https://t.me/zarnitsa20">https://t.me/zarnitsa20</a>

**Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Передача Движением неограниченному кругу лиц/распространение (РАЗРЕШЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Обработка неограниченным кругом лиц (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Разрешаю обработку неограниченным кругом лиц с условиями *	Дополнительные условия**
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
Адрес					
Семейное положение					

Образование				
Профессия				
Место учебы				
Специальные категории персональных данных – не распространяется				
Биометрические категории персональных данных – не распространяется				

**\* Условия и запреты обработки (выбрать и вписать в таблицу действия, которые запрещено совершать неограниченным кругом лиц):**

запрещено (выбрать и вписать в таблицу одно/несколько условий):  
сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

**\*\* Условия передачи персональных данных оператором по сети (выбрать по желанию субъекта и вписать в таблицу):**

- не указано;
- только по внутренней сети;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
- без передачи по сети.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме по адресу местонахождения Движения Первых.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
к Положению

**ЗАЯВКА**

на участие в \_\_\_\_\_ Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»  
(организационном этапе, региональном этапе, финале)

Наименование субъекта Российской Федерации, наименование населенного пункта  
Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставными документами  
Почтовый адрес (с индексом), телефон, адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта (при наличии) образовательной организации

Название отряда: \_\_\_\_\_  
Состав отряда: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Условно-военная специальность	Пол	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия и номер свидетельства о рождении (паспорта)	Домашний адрес	Контактный номер телефона (личный и родителя/законного представителя)	Размер верхней одежды	Размер обуви	ID-номер регистрации Движения Первых	Образовательная организация, Класс (группа)	Допуск врача к соревнованиям (на основании справки)

Всего допущено к соревнованиям _____ человек.	Врач: _____	Дата: «__» _____ 202__ года
---	-------------	-----------------------------

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., личная печать врача)

Командир отряда: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя полностью)

Наставник отряда:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Паспортные данные	Место работы, должность	Контактные номер телефона и адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
(должность, должность лица направляющей организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению

**СПРАВКА**

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми нижеперечисленными участниками отряда \_\_\_\_\_ (название отряда, с указанием наименования населенного пункта и субъекта Российской Федерации) направленными для участия в \_\_\_\_\_ (организационном этапе, региональном этапе, финале)

Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» (далее – Игра), проведен инструктаж по следующим темам:  
1. Меры безопасности во время движения в транспортных средствах и в пешем порядке к месту проведения соревнований.  
2. Правила безопасного поведения при проведении спортивных соревнований.  
3. Меры пожарной безопасности.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника отряда	Личная подпись участника отряда и его родителя/законного представителя
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Инструктаж проведен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность лица, проводившего инструктаж)

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Наставник отряда \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года назначен ответственным за жизнь, здоровье и безопасность вышеперечисленных участников отряда в пути следования и во время проведения этапа Игры.

\_\_\_\_\_  
(должность, должность лица направляющей организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство\*)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью родителя / законного представителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения родителя / законного представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации родителя / законного представителя)  
проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_ (указывается в случае проживания не по месту регистрации)

в \_\_\_\_\_ отношении  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, от имени которого выступает родитель/законный представитель)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации несовершеннолетнего)  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_ (указывается в случае проживания не по месту регистрации)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2012 № 390н \*\* (далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь, в \_\_\_\_\_

(полное наименование медицинской организации)  
медицинским работником \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты

медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии лица, законным представителем которого я являюсь:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью гражданина, контактный телефон)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью гражданина, контактный телефон)  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью родителя / законного представителя, контактный телефон)  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью медицинского работника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года  
(дата оформления согласия)

\*) – Настоящая форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство не применяется в случае, если законодательством Российской Федерации установлена иная форма информированного добровольного согласия на определенный вид медицинского вмешательства.  
\*\*) – Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446.

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство\*

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места регистрации \_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
Указывается в случае проживания не по месту регистрации \_\_\_\_\_

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 года 390н \*\*) (далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи \_\_\_\_\_ лицом \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Полное наименование медицинской организации  
Медицинским работником \_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О. медицинского работника \_\_\_\_\_

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о моем состоянии:

Ф.И.О. полностью гражданина, контактный телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью гражданина, контактный телефон \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. медицинского работника полностью \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года  
Дата оформления согласия \_\_\_\_\_

\*) – Настоящая форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство не применяется в случае, если законодательством Российской Федерации установлена иная форма информированного добровольного согласия на определенный вид медицинского вмешательства.  
\*\*) – Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446.

СОГЛАСИЕ  
законного представителя на заселение в гостиницу

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью законного представителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации законного представителя)  
проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_ (указывается в случае проживания не по месту регистрации)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ №: \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи паспорта: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, являясь \_\_\_\_\_  
(указать: родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего лица)  
в \_\_\_\_\_ отношении  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, от имени которого выступает законный представитель)  
на \_\_\_\_\_ основании

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя)  
 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  
 от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных  
 услуг в Российской Федерации» даю согласие на временную регистрацию  
 и проживание несовершеннолетнего(-ей):

(Ф.И.О. полностью несовершеннолетнего, от имени которого выступает законный  
 представитель)  
 «\_\_» \_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного  
 по адресу: \_\_\_\_\_  
 (адрес регистрации несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается в случае проживания не по месту регистрации)  
 документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ №: \_\_\_\_\_  
 выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_  
 года

Приложение № 7  
 к Положению

**СОГЛАСИЕ  
 законного представителя на заселение в гостиницу**

Я,

(Ф.И.О. полностью законного представителя)  
 «\_\_» \_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по  
 адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации законного представителя)  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается в случае проживания не по месту регистрации)  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ №: \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи паспорта: «\_\_» \_\_\_\_ года, являясь

(указать: родителям, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего лица)  
 в отношении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, от имени которого выступает законный представитель)  
 на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя)  
 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  
 от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных  
 услуг в Российской Федерации» даю согласие на временную регистрацию  
 и проживание несовершеннолетнего(-ей):

(Ф.И.О. полностью несовершеннолетнего, от имени которого выступает законный  
 представитель)  
 «\_\_» \_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного  
 по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации несовершеннолетнего)  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается в случае проживания не по месту регистрации)  
 документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ №: \_\_\_\_\_  
 выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_  
 года

в \_\_\_\_\_, расположенной(-ом) по адресу: \_\_\_\_\_

(наименование места размещения)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес места размещения)

на период проведения \_\_\_\_\_ Всероссийской  
 (муниципального этапа, регионального этапа, финала)  
 военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в период: \_\_\_\_\_  
 с «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ года до «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_  
 года.

(даты проведения этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»)

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью законного представителя, контактный телефон)

«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ года

Приложение № 8  
 к Положению

**В Штаб Всероссийской военно-патриотической Игры «Зарница 2.0»**

от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью заявителя)  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на участие во Всероссийской военно-патриотической Игре «Зарница 2.0»**

Я, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя/законного представителя)  
 родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. малолетнего/несовершеннолетнего обучающегося)

даю своё согласие на его / ее участие в проекте  
 с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_  
 года на площадке \_\_\_\_\_  
 в городе \_\_\_\_\_

С правилами участия (проезд, сопровождение, оформление необходимых документов, правила поведения) ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись / Ф.И.О.

Приложение № 9  
 к Положению

**В Штаб Всероссийской военно-патриотической Игры «Зарница 2.0»**

от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью заявителя)  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на участие во Всероссийской военно-патриотической Игре «Зарница 2.0»**

Я, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет)

даю своё согласие на участие в проекте  
 с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_  
 года на площадке \_\_\_\_\_  
 проведения в городе \_\_\_\_\_

С правилами участия (проезд, сопровождение, оформление необходимых документов, правила поведения) ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись / Ф.И.О.

Приложение № 10  
 к Положению

**Доверенность на сопровождение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_ г.р., паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (серия, номер, кем и когда выдан) проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, доверяю гражданину Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (серия, номер, кем и когда выдан) проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

сопровождать моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ паспорт или свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (серия, номер, кем и когда выдан)

для участия в проекте \_\_\_\_\_;

представлять интересы ребёнка во всех официальных органах; принимать все неотложные решения по защите прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае необходимости; получать необходимые документы; нести ответственность за его жизнь и здоровье в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2025 года.

Доверенность выдана на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2025 года без права передоверия третьим лицам.

Подпись родителя/законного представителя \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись сопровождающего \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к Положению

**Согласие на фото- и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации (от родителя / законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_ являюсь родителем/законным представителем несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть)

дата рождения \_\_\_\_\_ г., зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (свидетельство о рождении) № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, название органа, выдавшего паспорт \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

даю согласие на фото- и видеосъемку, предоставленную по условиям участия в записи видеороликов, на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, в том числе публикации в сети «Интернет», не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Я даю согласие на компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение № 12  
к Положению

**Согласие на фото и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации**

Я, \_\_\_\_\_

даю согласие на фото- и видеосъемку, предоставленную по условиям участия в записи видеороликов, на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, в том числе публикации в сети «Интернет», не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Я даю согласие на компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение № 13  
к Положению

В Штаб Всероссийской военно-патриотической Игры «Зарница 2.0»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО полностью заявителя

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_

**ОТКАЗ**

от участия во Всероссийской военно-патриотической Игре «Зарница 2.0»

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО родителя/законного представителя

родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ ФИО малолетнего несовершеннолетнего участника

отказываюсь от его / ее участия.

Претензий к организаторам на площадке

\_\_\_\_\_ (с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года, адрес: \_\_\_\_\_) не имею.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение № 14  
к Положению

В Штаб Всероссийской военно-патриотической Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО полностью заявителя

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_

**ОТКАЗ**

от участия во Всероссийской военно-патриотической Игре «Зарница 2.0»

Я, \_\_\_\_\_

отказываюсь от участия.

Претензий к организаторам на площадке

\_\_\_\_\_ (с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года, адрес: \_\_\_\_\_) не имею.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение № 15  
к Положению

**РЕШЕНИЕ**

Штаба этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» о формировании сводного отряда

Штаб \_\_\_\_\_ этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» (наименование этапа)

(наименование общеобразовательной организации/ муниципалитета/ региона, в котором проводится соответствующий этап)

(далее соответственно Штаб, Игра) принял следующие решения:

- Сформировать сводный отряд

(наименование общеобразовательной организации/ муниципалитета/ региона) в следующем составе:

- ФИО, роль.
- ФИО, роль.
- ФИО, роль.
- ФИО, роль.
- ФИО, роль.
- ФИО, роль.
- ФИО, роль.
- ФИО, роль.
- ФИО, роль.
- ФИО, роль.

- Направить сводный отряд для участия в \_\_\_\_\_ этапе Игры.

Отряд-победитель \_\_\_\_\_ (наименование этапа) \_\_\_\_\_ (наименование этапа) с настоящим решением согласен.

ФИО участника отряда-победителя	Роль в отряде	Согласие с решением Штаба (согласен/ не согласен)	Дата	Подпись

Начальник Штаба \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06 апреля 2026 года

№ 287

пгт. Забайкальск

О проведении 50-й легкоатлетической эстафеты на призы общественно-информационной газеты «Забайкалец», посвященной 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1.Провести 01 мая 2026 года 50-ю легкоатлетическую эстафету на призы общественно-информационной газеты «Забайкалец», посвященной 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

2.Начальнику отдела культуры и спорта Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа совместно с директором МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск, и начальником МУ «Спортсервис» разработать маршрут эстафеты, положение соревнования, организовать проведение спортивного мероприятия.

2.1.Утвердить рабочую группу, план проведения, положение и проведения спортивного мероприятия. (Приложение №1, №2, №3).

3.Официально опубликовать Приложение №3 к настоящему распоряжению в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В. Мочалов**

**Приложение №1**

**УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «06» апреля 2026 года № 287**

**СОСТАВ  
Рабочей группы**

для проведения 50-й легкоатлетической эстафеты на призы общественно-информационной газеты «Забайкалец», посвященной 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

Нимаева О.Ю.	Заместитель Главы округа
Ермолина М.Д.	Главный редактор
Цыганок У.А.	Начальник Управления социального развития
Иванова Н.Г.	Начальник Управления образованием
Малова Е.А.	Начальник Управления делами
Прима К.В.	Начальник отдела культуры и спорта
Фахртдинова Л.А.	Заместитель начальника отдела развития гражданского общества, цифровизации и связи
Барахоев А.И.	Начальник МУ «Спортсервис»
Зюзина Ю.А.	Директор ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск
Генинов В.Ц.	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России Забайкальский
Золотухин П.Е.	И. о. главного врача ГУЗ Забайкальская ЦРБ
Залуцкая А.Р.	Начальник МУ «ОМТО»
Авенков В. В.	Директор МАНУ «Благоустройство»

**Приложение №2**

**УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «06» апреля 2026 года № 287  
ПЛАН**

**подготовки и проведение 50-й легкоатлетической эстафеты**

**на призы общественно-информационной газеты «Забайкалец»,  
посвященной 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной  
войне.**

№	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные за исполнение
1	Проведение заседаний оргкомитета	По назначению	Цыганок У.А. Прима К.В. Зюзина Ю.А. Барахоев А.И.
2	Подготовка трассы, определение и обозначение места старта-финиша, этапов.	30.04.26	Зюзина Ю.А. Барахоев А.И.
3	Определение состава судейской бригады. Проведение предварительного заседания по вопросам судейства. Инструктаж судей. Подготовка протоколов соревнований.	27.04.26	Прима К.В. Зюзина Ю.А. Барахоев А.И.
4	Изготовление дипломов, приобретение кубков, медалей и ценных подарков. Подготовка дипломов для награждения	до 29.04.26	Прима К.В. Барахоев А.И. Ермолина М.Д. Фахртдинова Л.А.
5	Определение состава участников. Информирование и вручение Положения о проведении эстафеты. Обеспечение участия команд по группам. Опубликование Положения в газете «Забайкалец».	до 25.04.26	Нимаева О.Ю. Иванова Н.Г. Цыганок У.А. Зюзина Ю.А. Барахоев А.И. Ермолина М.Д. Прима К.В.
6	Афиширование мероприятия. Изготовление и распространение афиш, баннеров, вымпелов. Публикации в СМИ. Информационное сопровождение, освещение мероприятий на всех этапах.	Все время подготовки и проведения	Ермолина М.Д. Фахртдинова Л.А.
7	Подготовка номеров участников, эстафетных палочек.	до 27.04.26	Прима К.В. Ермолина М.Д.
8	Подготовка открытия, закрытия (приветственные речи, награждение, вручение грамот и т.п.), аудиосопровождения и культурно-пропагандистской части мероприятия. Подготовка аудиоаппаратуры (микрофоны, колонки).	до 28.04.26	Фахртдинова Л.А. Давыдова Н.Д.
9	Хозяйственное обеспечение (столы, стулья, установка флагов и др.).	до 30.04.26	Залуцкая А.Р.
10	Приглашение патрульно-постовой службы ГИБДД, медицинских работников	до 25.04.26	Прима К.В.

**Приложение №3  
УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «06» апреля 2026 года № 287**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении 50-й легкоатлетической эстафеты на призы газеты «Забайкалец», посвященной 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о проведении 50-й легкоатлетической эстафеты на призы газеты «Забайкалец», посвященной 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (далее – положение, соревнования), определяет цели, задачи и порядок проведения соревнований.

Соревнования проводятся в соответствии с календарным планом физкультурно-спортивных мероприятий Забайкальского муниципального округа на 2026 год с целью почтения памяти спортсменов, участвовавших в Великой Отечественной войне, празднования Победы в Великой Отечественной войне.

Задачи соревнований:

- популяризация легкой атлетики среди населения Забайкальского муниципального округа;
- привлечение населения Забайкальского муниципального округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- организация активного отдыха и формирование у населения Забайкальского муниципального округа здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и спорта среди населения Забайкальского муниципального округа;
- развитие физкультурно-оздоровительной работы в трудовых и учащих коллективах Забайкальского муниципального округа;
- совершенствование системы патриотического воспитания молодежи Забайкальского муниципального округа.

## 2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Соревнования проводятся 1 мая 2026 года по улицам Красноармейская и Железнодорожная, в соответствии с прилагаемой программой и схемой (Приложение № 1, Приложение №2, Приложение 3 к настоящему

положению). Построение и открытие соревнований – центральная площадь (Красноармейская 40 А), пгт.Забайкальск.

### 3. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Организаторы соревнований – Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 1 пгт. Забайкальск, Муниципальное учреждение «Спортсервис», Администрация Забайкальского муниципального округа, автономное учреждение «Забайкальский информационный центр».

Непосредственное проведение соревнований возлагается на судейскую коллегию, утвержденную организаторами.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА

Соревнования проводятся в шесть этапов:

Первый этап (старт команд дошкольных учреждений) – допускаются команды в составе 6 человек (3 мальчика, 3 девочки), являющихся воспитанниками подготовительных групп дошкольных образовательных учреждений, имеющие разрешение врача и заявку на участие в соревнованиях.

Второй этап (старт команд начальных школ) – допускаются команды в составе 8 человек (4 мальчика, 4 девочки), являющихся учениками 3-4 классов общеобразовательных учреждений, имеющие разрешение врача и заявку на участие в соревнованиях.

Третий этап (старт основных общеобразовательных школ) – допускаются команды в составе 7 человек (4 юноши, 3 девушки), являющихся учениками 7-9 классов общеобразовательных учреждений, имеющие разрешение врача и заявку на участие в соревнованиях.

Четвертый этап (старт средних общеобразовательных школ) – допускаются команды в составе 7 человек (4 юноши, 3 девушки), являющихся учениками 10-11 классов общеобразовательных учреждений, имеющие разрешение врача и заявку на участие в соревнованиях.

Пятый этап (старт поселений, предприятий, организаций и учреждений округа) – допускаются команды в составе 7 человек (4 мужчины, 3 женщины), имеющие разрешение врача и заявку на участие в соревнованиях.

Шестой этап (старт команд силовых структур) – допускаются команды в составе 7 человек (4 мужчины, 3 женщины), имеющие разрешение врача и заявку на участие в соревнованиях.

Команды, принимающие участие в эстафете, должны иметь единую форму своих поселений, предприятий, организаций, силовых структур и учреждений.

Запрещается выступать за команды поселений, предприятий, организаций, силовых структур и учреждений учащимся общеобразовательных школ.

#### 5. Подача заявок на участие

Предварительные (технические) заявки команд на участие в соревнованиях принимаются до 25 апреля 2026 года на адрес электронной почты: zabsport75@mail.ru

Заявки на участие в соревнованиях, заверенные врачом, принимаются у стола регистрации (Администрация, актовый зал) до начала судейской коллегии (до 10:00 часов 1 мая 2026 года).

Заявки на участие в эстафете, заверенные врачом, подавать до начала заседания судейской коллегии. Предварительные (технические) заявки подать до 25 апреля 2026 года на E-mail: zabsport75@mail.ru

Информацию можно получить по телефону: 89963124315, 83025132217 (Прима Кристина Владимировна).

#### 6. Условия подведения итогов

Соревнования командные, победитель определяется по времени преодоления дистанций всеми участниками команды.

#### 7. Награждение победителей

Команды-победители награждаются Кубками, медалями, грамотами, денежными призами.

#### 8. Общее руководство соревнованиями

Руководство подготовкой, финансированием и проведением эстафеты осуществляется Администрацией Забайкальского муниципального

округа. Непосредственное проведение эстафеты возлагается на организационный комитет и судейскую бригаду.

Данное положение является официальным вызовом на соревнования.

### Приложение №1 к положению

#### ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

Время	Содержание мероприятия	Место проведения
с 09:30 до 10:00	Подача заявок, регистрация участников, заседание судейской коллегии	Администрация, актовый зал пгт.Забайкальск, Забайкальского муниципального округа
с 10:00	Построение и открытие спортивного мероприятия	Центральная площадь пгт. Забайкальск, Забайкальского муниципального округа
10:30	Старт команд дошкольных учреждений	Ул.Красноармейская,42а (Магазин «Барис», WB) пгт. Забайкальск, Забайкальского муниципального округа
11:00	Старт команд начальных учреждений	Ул.Красноармейская,42а (Магазин «Барис», WB) пгт. Забайкальск, Забайкальского муниципального округа
11:30	Построение. Награждение победителей и призеров дошкольных, начальных учреждений	Центральная площадь пгт. Забайкальск Забайкальского муниципального округа
12:00	Старт команд основных общеобразовательных учреждений	Ул.Красноармейская,42а (Магазин «Барис», WB) пгт. Забайкальск, Забайкальского муниципального округа
12:30	Старт команд средних общеобразовательных учреждений	Ул.Красноармейская,42а (Магазин «Барис», WB) пгт. Забайкальск, Забайкальского муниципального округа
13:00	Старт команд поселений, предприятий, организаций и учреждений округа	Ул.Красноармейская,42а (Магазин «Барис», WB) пгт. Забайкальск, Забайкальского муниципального округа
13:30	Старт команд силовых структур	Ул.Красноармейская,42а (Магазин «Барис», WB) пгт. Забайкальск, Забайкальского муниципального округа
14:00	Построение. Награждение победителей и призеров.	Центральная площадь пгт. Забайкальск Забайкальского муниципального округа

Для команд поселений, предприятий, организаций, силовых структур, основных, средних общеобразовательных школ:

Дистанция эстафеты – 2200 метров, 7 этапов:

1. этап- 200 м (женщины)
2. этап -200 м (женщины)
3. этап -400 м (мужчины)
4. этап- 400 м (мужчины)
5. этап -400 м (мужчины)
6. этап -400 м (мужчины)
7. этап -200 м (женщины)

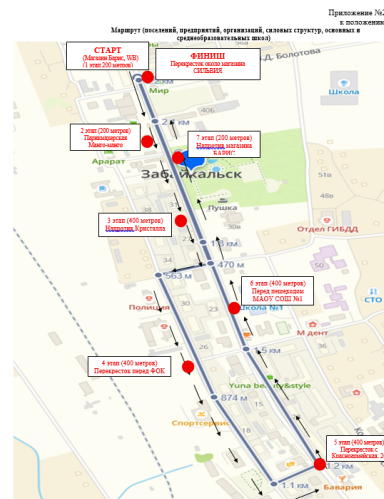
Каждая команда самостоятельно распределяет дистанцию (этапы) между своими участниками.

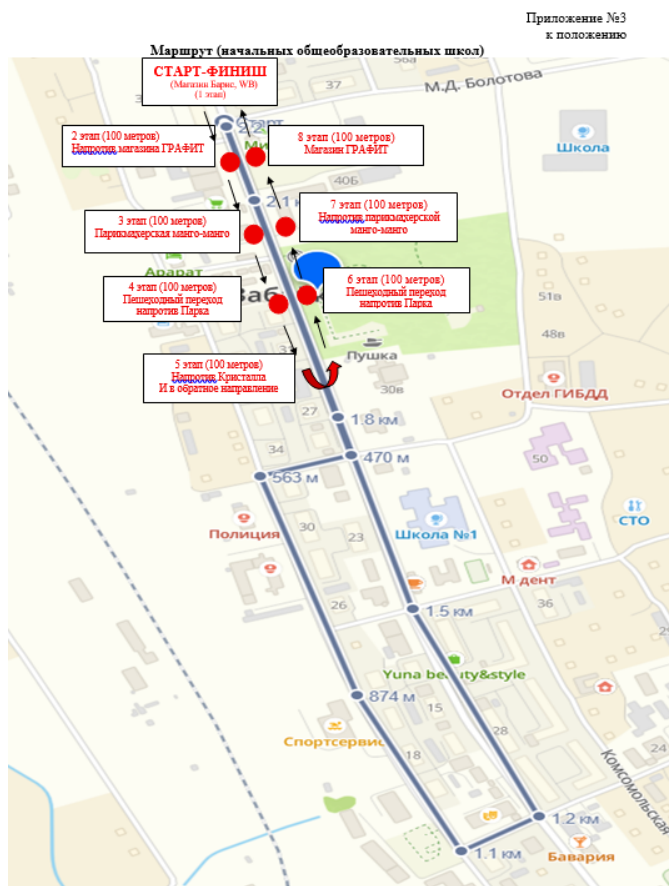
Для команд начальных общеобразовательных школ:

Дистанция эстафеты - 800 метров, 8 этапов по 100 метров, попеременно мальчики и девочки, стартуют мальчики.

Для команд дошкольных учреждений:

Дистанция эстафеты – 180 метров, 6 этапов по 30 метров, попеременно мальчики и девочки, стартуют мальчики.





Администрация  
Забайкальского муниципального округа

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 апреля 2026 года

№ 294

пгт. Забайкальск

О признании утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 11.07.2013 года № 151а «Об утверждении Положения о муниципальном архиве Администрации муниципального района «Забайкальский район»

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, на основании решения Совета Забайкальского муниципального округа от 25 марта 2026года № 236 «О формировании и содержании муниципального архива Забайкальского муниципального округа», руководствуясь ст.31 Устава забайкальского муниципального округа, обяывает:

1.Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 11.07.2013 года № 151а «Положения о муниципальном архиве Администрации муниципального района «Забайкальский район».

2.Опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского  
муниципального округа

А.В. Мочалов

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 апреля 2026 года

№ 295

пгт. Забайкальск

О проведении анализа соблюдения трудового законодательства и состояния условий и охраны труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении Билитуйская средняя общеобразовательная школа

В целях реализации Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 453-33К «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления», распоряжения Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 22 февраля 2018 года № 370 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению анализа состояния условий и охраны труда», постановления Администрации Забайкальского муниципального округа от 17 февраля 2025 года № 248 «О создании рабочей группы и утверждении Положения о ведомственном контроле соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях Забайкальского муниципального округа», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обяывает:

1.Рабочей группе для осуществления мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях Забайкальского муниципального округа, провести анализ соблюдения трудового законодательства и состояния условий и охраны труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении Билитуйская средняя общеобразовательная школа с 24 апреля по 30 апреля 2026 года.

2.Установить, что целью и задачами настоящего анализа являются:

-соблюдение трудового законодательства в Муниципальном общеобразовательном учреждении Билитуйская средняя общеобразовательная школа в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральным и региональным законодательством по вопросам трудового законодательства;

-оказание методической помощи по вопросам трудового законодательства.

3.Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского  
муниципального округа

А.В. Мочалов

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2026 года

№ 424

пгт. Забайкальск

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа

В соответствии с Законом Забайкальского края от 9 апреля 2014 года № 964-33К «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», приказом Министерства культуры Забайкальского края от 21 октября 2020 года № 1-НПА «Об утверждении положения о порядке и размере оплаты труда руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, координация и регулирование деятельности которых возложены на министерство культуры Забайкальского края, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1.Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального

округа.

2. Действия настоящего постановления распространяются на правоотношения возникшие с 01 апреля 2026 года.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на сайте Забайкальского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В. Мочалов**

**Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «02» апреля 2026 года № 424**

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа

1. Настоящее Положение определяет порядок и размер оплаты труда руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры Забайкальского муниципального округа (далее – учреждения).

2. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров определяются трудовыми договорами в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства культуры Забайкальского края (далее – Министерство), приказами и распоряжениями Администрацией Забайкальского муниципального округа (далее – Учредитель) настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

3. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным между Учредителем и руководителем учреждения, в фиксированном размере 18 678,0 рублей.

5. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 15 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с группами по оплате труда.

6. Должностные оклады руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров индексируются одновременно с индексацией оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы работников общеотраслевых профессий рабочих и должностей служащих в соответствии с нормативными правовыми актами Забайкальского края об индексации окладов (должностных окладов), тарифных ставок.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителей муниципальных учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. При изменении должностного оклада руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров вносятся соответствующие изменения в трудовой договор.

8. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) районный коэффициент к заработной плате;
- 2) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников учреждения.

8.1. Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

8.2. Компенсационные выплаты, связанные с работой в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в размерах в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются трудовым договором в соответствии с

коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами учреждения и

9. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности в повышении результативности и качества своей деятельности, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед учреждениями задач, укрепления и развития материально-технической базы учреждения, более качественное ведение планирования и исполнения поставленных перед учреждениями задач.

10. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за интенсивность;
- 2) за выслугу лет;
- 3) за почетное звание, ведомственный знак отличия, ученую степень, ученое звание;
- 4) система премирования.

10.1. Руководителям учреждений устанавливается выплата за интенсивность к окладу (должностному окладу) в размерах:

- МУК “Забайкальский музейно-исторический центр” – 65 %;
- МУК “Забайкальский дом культуры” – 95 %;
- МУК “Забайкальская библиотечная система” – 80 %;
- МУДО Забайкальская ДШИ – 75 %.

Выплата за интенсивность носит стимулирующий характер, мотивируя руководителя к выполнению целевых показателей деятельности учреждения.

10.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных). Надбавка за выслугу лет не образует новый оклад и устанавливается без ограничения срока действия.

Размеры в процентах от должностного оклада:

- 1) при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 5 процентов;
- 2) при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10 процентов;
- 3) при выслуге лет свыше 10 лет - 15 процентов;
- 4) при выслуге от 15 и более лет - 25 процентов.

10.3. Надбавка за почетное звание, ведомственный знак отличия, ученую степень, ученое звание устанавливается:

1) в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактически отработанному времени руководителя Учреждения, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Народный» при условии соответствия почетного звания профилю учреждения;

2) в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактически отработанному времени руководителя Учреждения, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения;

3) в размере 5 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактически отработанному времени руководителя Учреждения, имеющим ведомственные награды (ведомственный знак отличия) Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации при условии соответствия награды профилю учреждения.

Руководителям Учреждений, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору руководителя.

10.4. Премия является стимулирующей выплатой и устанавливается в целях материального поощрения труда руководителя учреждения исполняющих свои должностные обязанности ответственно, инициативно, добросовестно и учитывается при формировании планового фонда оплаты труда.

Размер премирования руководителей устанавливается в размере 50 %.

При наличии нарушений и взыскания, вынесенного руководителем за отчетный период (месяц), выплата премии не производится.

11. Расходы, связанные с оплатой труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, осуществляются в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год и плановый период, с учетом предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения.

12. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда

государственных учреждений - не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу и вспомогательному персоналу учреждения, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

13. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается согласно следующим условиям:

- 1) для руководителей образовательных организаций в размере кратности до 6,5;
- 2) для руководителей учреждений культуры в размере кратности до 4,5;
- 3) заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров в размере кратности до 3,5.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению об оплате труда**  
**муниципальных учреждений**  
**культуры и учреждений дополнительного**  
**образования детей в сфере культуры**  
**Забайкальского муниципального округа**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,**  
относимых к административно-управленческому персоналу

- 1) директор учреждения;
- 2) заместитель директора;
- 3) директор филиала учреждения;
- 4) начальник (заведующий) структурного подразделения;
- 5) заместитель начальника структурного подразделения;
- 6) главный бухгалтер.

**Администрация**  
**Забайкальского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**02 апреля 2026 года** **№ 425**  
**пгт. Забайкальск**

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта Забайкальского муниципального округа**

В соответствии с Законом Забайкальского края от 9 апреля 2014 года № 964-33К «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», приказа Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 12 июля 2021 года № 78 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края, их заместителей и главных бухгалтеров», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений физической в сфере культуры и спорта Забайкальского муниципального округа.
2. Действия настоящего постановления распространяются на правоотношение возникшие с 01 апреля 2026 года.
3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на сайте Забайкальского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского**  
**муниципального округа**

**А.В. Мочалов**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Постановлением Администрации Забайкальского**  
**муниципального округа**  
**от «02» апреля 2026 года № 425**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда руководителей муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта Забайкальского муниципального округа

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и размер оплаты труда руководителей муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта Забайкальского муниципального округа (далее - учреждения).

2. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются трудовыми договорами в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Министерство), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

3. Оплата труда руководителей учреждений состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается в размере не более 40 процентов.

5. Расходы, связанные с оплатой труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, осуществляются в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год и плановый период, с учетом предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу в фонде оплаты труда, устанавливается приказом учреждения.

**II. Основные условия оплаты труда**

6. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным между Администрацией Забайкальского муниципального округа и руководителем учреждения, в фиксированном размере:

- МУДО ДЮСШ № 1 – 23 134,0 рублей;
- МУ «СПОРТСЕРВИС» – 17 925,0 рублей.

7. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 15-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с группами по оплате труда.

8. Должностные оклады руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров индексируются одновременно с индексацией оклада (должностного оклада) работников общепрофессиональных рабочих и должностей служащих в соответствии с нормативными правовыми актами Забайкальского края об индексации окладов (должностных окладов).

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителей муниципальных учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**III. Размер, порядок и условия применения компенсационных выплат**

9. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) районный коэффициент к заработной плате;
- 2) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

10. Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

11. Компенсационные выплаты, связанные с работой в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в размерах в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, устанавливаются трудовым договором, коллективным договором (в случае наличия в учреждении профсоюзного органа), соглашением, локальными нормативными актами учреждения, в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам

заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством.

#### IV. Размер, порядок и условия применения стимулирующих выплат

13. В перечень стимулирующих выплат руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам включаются:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание;
- выплата за интенсивность;
- премиальные выплаты.

14. Надбавка за выслугу лет, устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в следующих размерах:

- 1) 5 % от должностного оклада – от одного года по пяти лет;
- 2) 10 % от должностного оклада – от пяти до десяти лет;
- 3) 20 % от должностного оклада – от десяти до пятнадцати лет;
- 4) 30 % от должностного оклада – свыше пятнадцати лет.

15. Надбавка за почетное звание, ведомственный знак отличия, ученую степень, ученое звание устанавливается:

1) в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактически отработанному времени руководителя Учреждения, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Народный» при условии соответствия почетного звания профилю учреждения;

2) в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактически отработанному времени руководителя Учреждения, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения;

3) в размере 5 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактически отработанному времени руководителя Учреждения, имеющим ведомственные награды (ведомственный знак отличия) Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации при условии соответствия награды профилю учреждения.

Руководителям Учреждений, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору руководителя.

16. Руководителям учреждений устанавливается выплата за интенсивность к окладу (должностному окладу) в размере 50%.

Выплата за интенсивность носит стимулирующий характер, мотивируя руководителя к выполнению целевых показателей деятельности учреждения.

17. Премияльная выплата является стимулирующей выплатой и устанавливается в целях материального поощрения труда руководителя учреждения исполняющих свои должностные обязанности ответственно, инициативно, добросовестно и учитывается при формировании планового фонда оплаты труда.

Размер премирования руководителей устанавливается к окладу (должностному окладу) в размере:

- МУДО ДЮСШ № 1 – 30 %;
- МУ «СПОРТСЕРВИС» – 60 %.

При наличии нарушений и взыскания, вынесенного руководителю за отчетный период (месяц), выплата премии не производится.

18. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренных в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

Вновь принятым руководителям учреждения единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по истечении 6 месяцев за фактически отработанное время с даты приема и до окончания календарного года.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части, выплата производится в любой из периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении.

Единовременная выплата при увольнении руководителя учреждения, с последующим увольнением, не отработавшего полный календарный год и не использовавшего отпуск, производится за фактически отработанное время в текущем календарном году.

Единовременная выплата производится на основании заявления руководителя учреждения по распоряжению Администрации

Забайкальского муниципального округа, одновременно с выплатой денежного содержания за ежегодный оплачиваемый отпуск.

19. Материальная помощь выплачивается в особых случаях (смерть работника или членов его семьи, свадьба работника, чрезвычайная ситуация, и др.) на основании письменного заявления руководителя. Размер материальной помощи определяется распоряжением Администрации Забайкальского муниципального округа в каждом конкретном случае. Материальная помощь оказывается в пределах установленного фонда оплаты труда.

#### V. Другие вопросы оплаты труда

20. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в трудовом договоре.

21. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждений, главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем учреждения, с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждения в целом.

22. Должностные оклады руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров индексируются одновременно с индексацией оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы работников общепрофессиональных профессий рабочих и должностей служащих.

23. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1,5 до 6,5 в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за предшествующий календарный год. Министерство ежегодно устанавливает предельный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на текущий год исходя из среднемесячной заработной платы работников учреждения, сложившейся в предыдущем календарном году. Определение размера среднемесячной заработной платы работников осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 года № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

### Администрация Забайкальского муниципального округа

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2026 года

№ 429

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 07.08.2025 года № 1204 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25.02.2026 года № 213 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 07.08.2025 года № 1204 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы» следующие изменения:

1.1. приложение к муниципальной программе «Основные мероприятия, мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы» читать в новой редакции (приложение № 1).













финансирование за счет бюджета округа	тыс. руб.	X	X	2026 - 2032 годы	Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	тыс. руб.	X	X	2026 - 2032 годы	Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа	X	X	X	0	6500	0	0	0	0	0	0	0	0
Показатель "Количество нормативно-правовых актов об утверждении градостроительной деятельности"	шт.	X	Абсолютный показатель	2026-2032 годы	X	X	X	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3

\* - В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации при доведении объемов бюджетных ассигнований муниципальная программа будет скорректирована.

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 апреля 2026 года

№ 431

пгт. Забайкальск

**Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, противодействия экстремизму на территории Забайкальского муниципального округа**

В целях разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов Российской Федерации, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, руководствуясь ч. 2.19 статьи 32 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1.Образовать Комиссию по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, противодействия экстремизму на территории Забайкальского муниципального округа и утвердить ее состав. (Приложение № 1).

2.Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, противодействия экстремизму на территории Забайкальского муниципального округа (Приложение № 2).

3.Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления за собой.

**Глава Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В. Мочалов**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «06» апреля 2026 года № 431**

**СОСТАВ**

Комиссии по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, противодействия экстремизму

Председатель комиссии - заместитель глава Забайкальского муниципального округа;

Заместитель председателя комиссии – начальник Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа;

Секретарь комиссии – заместитель начальника Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа, начальник отдела по организационной работе и документообеспечению.

Члены комиссии:

-начальник Управления образования Администрации Забайкальского муниципального округа;

-начальник Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа;

-начальник отдела социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа;

-начальник отдела ГО и ЧС Администрации Забайкальского муниципального округа;

-заместитель начальника отдела развития гражданского общества, цифровизации и связи Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа;

-оперуполномоченный отдела в пгт. Забайкальск УФСБ России по Забайкальскому краю;

-директор МУК «ЗБС (по согласованию);

-главный редактор/директор автономного учреждения «ЗИЦ» (по согласованию);

-настоятель местной религиозной организации православного Прихода храма Вознесения Господня пгт. Забайкальск Нерчинской Епархии Русской Православной Церкви (московский Патриархат) (по согласованию).

**Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «06» апреля 2026 года № 431**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, противодействия экстремизму

1.Комиссия по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, противодействия экстремизму (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для согласованных действий исполнительных органов государственной власти Забайкальского муниципального округа при решении задач по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, укреплению межнационального согласия, противодействию экстремизму, сохранению и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Забайкальского муниципального округа.

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3.Основными задачами Комиссии являются:

1)обеспечение согласованных действий при решении задач по гармонизации межэтнических и межнациональных отношений, противодействию экстремизму;

2)обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия, ориентированного на своевременное выявление и предупреждение причин и источников конфликтных ситуаций межнационального

(межэтнического) или межрелигиозного характера, а также на профилактику экстремизма;

3) содействие укреплению межнационального мира и согласия, достижению взаимопонимания, терпимости и взаимного уважения в вопросах свободы вероисповедания;

4) координация мероприятий, направленных на предотвращение и искоренение любых форм дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности;

5) внесение предложений при разработке комплексного плана действий по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, а также профилактике экстремизма.

4. Для осуществления своей деятельности Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, общественных объединений и должностных лиц, организаций;

2) приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, представителей общественных объединений и организаций.

5. Членами Комиссии могут быть представители исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, общественных объединений и организаций.

6. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом работы. План работы утверждается председателем Комиссии на основе предложений членов Комиссии. Внеплановые заседания Комиссии созываются по инициативе председателя Комиссии.

7. Решением председателя Комиссии определяются члены Комиссии для рассмотрения конкретного вопроса.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, не являющихся членами Комиссии, но в письменном виде изъявившие желание присутствовать на очередном заседании Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Забайкальского муниципального округа.

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06 апреля 2026 года**

**№ 432**

**пгт. Забайкальск**

**О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский м.о., п.ст. Билитуй, с кадастровым номером

75:06:070102:684, общей площадью 1700 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).

2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikaalskadm.ru](http://www.zabaikaalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**Глава Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В. Мочалов**

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07 апреля 2026 года**

**№ 440**

**пгт. Забайкальск**

**О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 12 февраля 2026 года № 229 «Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год**

В соответствии с муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы», утвержденной Постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 01.08.2025 года № 1161, руководствуясь решениями Совета Забайкальского муниципального округа от 26.12.2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», от 25.02.2026 года № 213 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 12 февраля 2026 года № 229 «Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год, а именно:

- Приложение к Порядку финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год, «Направления расходования средств муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год изложить в новой редакции, согласно приложения.

2. Комитету по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа обеспечить финансирование мероприятий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского муниципального округа на 2026 год.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В. Мочалов**

**Приложение  
к Порядку финансирования мероприятий, предусмотренных**

муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год

Направления  
расходования средств муниципальной программы  
«Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	тыс. руб.
1	Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	203 731,2
1.1	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания, предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121 166,7
1.2	Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	4 372,0
1.3	Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	76 539,0
1.4	Осуществление государственного полномочия в сфере государственного управления охраной труда	551,9
1.5	Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий в Забайкальском крае	5,4
1.6	Осуществление государственных полномочий в сфере государственного управления	1 143,3

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 апреля 2026 года

№ 453

пгт. Забайкальск

**О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, м.о. Забайкальский, пгт. Забайкальск, ул. Геологическая, з/у 25, с кадастровым номером 75:06:080336:465, общей площадью 10000 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «склад» (код 6.9), «складские площадки» (код 6.9.1).

2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

Глава Забайкальского  
муниципального округа

**А.В. Мочалов**

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 апреля 2026 года

№ 455

пгт. Забайкальск

**О создании комиссии**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Сформировать и утвердить состав комиссии для проведения обследования инженерного сооружения для защиты водозабора пгт. Забайкальск от вредного воздействия паводковых вод р. Аргунь (крепление берега), расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский муниципальный район, сельское поселение «Абагайтуйское», село Абагайтуй, пункт Молоканка, сооружение 1 (кадастровый номер: 75:06:000000:1101) (приложение 1).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в печатном издании Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагается на Первого заместителя главы Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского  
муниципального округа

**А.В. Мочалов**

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «08» апреля № 455

**СОСТАВ**

комиссии по обследованию инженерного сооружения для защиты водозабора пгт. Забайкальск от вредного воздействия паводковых вод р. Аргунь (крепление берега)

Председатель комиссии:	Первый заместитель главы;
Секретарь комиссии:	Заместитель начальника отдела по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры управления территориального развития;
Члены комиссии:	Представитель Забайкальского управления Ростехнадзора;
	Представитель Прокуратуры Забайкальского района (по согласованию);
	Представитель Отдела надзорной деятельности по Забайкальскому, Краснокаменскому районам и городу Краснокаменску Управление надзорной деятельности и профилактических работ Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю (по согласованию);
	Представитель Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края (по согласованию);
	Начальник управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа;
	И. о. начальника управления территориального развития администрации Забайкальского муниципального округа ;
	Директор МАНУ «Благоустройство»
	Представитель АО «Читаэнергобыт»

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 апреля 2026 года

№ 456

пгт. Забайкальск

**О весеннем и осеннем месячниках по санитарной очистке и благоустройству территории Забайкальского муниципального округа**

В целях активизации и стимулирования работы органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности, жителей по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территорий, а также поддержания и улучшения эстетического состояния населенных пунктов в Забайкальском муниципальном округе, постановляет:

1. Объявить весенний и осенний месячники по санитарной очистке и благоустройству территории Забайкальского муниципального округа: весенний - с 15 апреля по 31 мая 2026 года, осенний – с 1 сентября по 15 октября 2026 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о весеннем и осеннем месячниках по санитарной очистке и благоустройству (приложение № 1);

2.2. Положение конкурса на лучшее санитарное содержание и благоустройство, состав комиссии по подведению итогов конкурса (приложения № 2,3).

3. Закрепить за организациями и учреждениями участки по санитарной

очистке и благоустройству (приложение № 4).

4. На период проведения месячников определить каждую пятницу месяца «Единым днем санитарной очистки, благоустройства и озеленения».

5. Опубликовать настоящее постановление на сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В. Мочалов**

**Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «08» апреля 2026 года № 456**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении весеннего и осеннего месячников по санитарной  
очистке и благоустройству территории Забайкальского  
муниципального округа

1. Главам сельских администраций, руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям:

1.1. Организовать мероприятия по санитарной очистке и благоустройству на прилегающих и закрепленных участках от мусора, строительных материалов, горючих отходов, сухой травы и т.д.

1.2. Привести в порядок фасады зданий, рекламные конструкции, тротуары и бордюры, ограждения, провести покраску.

1.3. Организовать обрезку и побелку деревьев на прилегающих территориях.

1.4. Провести очистку стёкол витрин от объявлений и прочих наклеенных материалов, вымыть стекла витрин, восстановить разбитые.

2. Руководителям теплоснабжающих организаций, управляющим компаниям и товариществам собственников жилья:

2.1. Привести в порядок фасады зданий, очистить их от объявлений рекламного и информационного характера, плакатов и прочих наклеек, привести в порядок водосточные трубы, застеклить разбитые окна подъездов.

2.2. Провести уборку придомовых территорий многоквартирных домов от мусора и остатков сухой растительности.

2.3. Обеспечить очистку асфальтового покрытия внутридомовых территорий, тротуаров от песка и грязи.

2.4. Привести в порядок скамейки, детские игровые и спортивные площадки, урны, освещение.

2.5. Привести в порядок таблички с указанием улиц и номеров домов;

2.6. Произвести окраску стволов деревьев, подрезку низкорастущих веток над тротуарами и вырезку дикой поросли на придомовых территориях домов.

2.7. Предусмотреть складирование в мешки мусора и ТБО при уборке подвальных и чердачных помещений многоквартирных домов для вывоза.

3. МАНУ «Благоустройство»:

3.1. Активизировать очистку территории населенных пунктов от мусора.

3.2. Отремонтировать и покрасить декоративные ограждения.

3.3. Произвести окраску стволов деревьев, подрезку низкорастущих веток над тротуарами и вырезку дикой поросли.

3.4. Организовать работу по приведению в надлежащий порядок территории кладбищ.

3.5. Организовать работу по сбору мешков с мусором в Единые дни санитарной очистки, благоустройства и озеленения.

4. Отделу строительства, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Забайкальского муниципального округа:

4.1. Предусмотреть на период месячника привлечение дополнительной грузовой техники для вывоза мусора.

4.2. На центральных улицах разместить информационные сообщения о проведении месячников.

5. Гражданам, проживающим в жилых домах с приусадебными участками, а также собственникам и арендаторам земельных участков:

5.1. Произвести санитарную очистку прилегающих территорий (участок, не посредственно примыкающий к границе земельного участка, на расстоянии 5 метров (границей прилегающей территории, если иное не определено договорами аренды земельного участка или другими договорами в соответствии с действующим законодательством,

устанавливаются по периметру здания, иного объекта, ограждения на расстоянии 5 метров, а в сторону улицы со стороны фасада здания (иного объекта)- до проезжей части) организовать работу по ликвидации растительности и упаковку в мешки, складирование возле дома, для вывоза МАНУ «Благоустройство» и ООО «Олерон+».

4. Рекомендовать:

4.1. Начальнику железнодорожной станции Забайкальск Забайкальской дирекции движения организовать работу по ликвидации несанкционированных свалок на прилегающих к железной дороге территориях.

4.2. ООО «Олерон+» обеспечить очистку контейнерных площадок, контейнеров и произвести помешковой сбор в частном секторе, своевременно и качественно, производить вывоз твёрдых коммунальных отходов.

**Приложение № 2  
к Постановлению Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «08» апреля 2026 года № 456**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении конкурса на лучшее санитарное содержание  
и благоустройство территории Забайкальского муниципального  
округа 2026 года

Конкурс на лучшее санитарное содержание и благоустройство (далее – конкурс) проводится на территории Забайкальского муниципального округа в рамках подведения итогов весеннего и осеннего месячников по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов, а также для развития гражданских инициатив среди населения, создания и поддержания комфортной среды проживания.

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на лучшее санитарное содержание и благоустройство территории Забайкальского муниципального округа (далее – конкурс).

2. Участниками конкурса являются жители и коллективы организаций и учреждений всех форм собственности (в том числе управляющие компании, товарищества собственников жилья, индивидуальные предприниматели) Забайкальского муниципального округа (далее – участники).

3. Организатором конкурса является Администрация Забайкальского муниципального округа.

4. Для проведения конкурса создается комиссия по оценке материалов и подведению итогов конкурса (далее – комиссия).

5. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Комиссия организует прием заявок на участие в конкурсе, принимает решение о победителях и призерах, отвечает за хранение всех документов, связанных с конкурсом, а также за соблюдением условий проведения конкурса; организует награждение его победителей.

7. Условия и сроки проведения конкурса публикуются на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Задачами конкурса являются

-повышение уровня благоустройства, санитарного и эстетического состояния территорий населенных пунктов Забайкальского муниципального округа;

-совершенствование форм работы с населением по вопросам благоустройства;

-формирование позитивного общественного мнения о благоустройстве, воспитание бережного отношения и создание условий для расширения деятельности жителей в сфере благоустройства;

-повышение уровня экологической культуры;

-улучшение качества среды проживания;

-исполнение санитарных норм и правил благоустройства, устанавливающих требования к придомовой территории, личного подворья, приусадебного участка, подсобного и фермерского хозяйства;

-реализация системы обращения с твердыми коммунальными отходами;

-подготовка и проведение мероприятий федерального, краевого и окружного значения.

Порядок проведения конкурса

8. Конкурс на лучшее санитарное содержание и благоустройство

территории Забайкальского муниципального округа проводится в период с 15 апреля по 15 октября 2026 года по следующим номинациям:

- «Самая благоустроенная поселение»;
- «Самая благоустроенная организация (учреждение)»;
- «Самый благоустроенный объект предпринимательства»;
- «Самое благоустроенное личное подворье»;
- «Самая благоустроенная животноводческая стоянка».

9. Прием документов конкурса проводится до 23 октября 2026 года, участниками конкурса в комиссию должны быть поданы документы, указанные в п. 14 настоящего Положения.

10. В период с 26 по 30 октября 2026 года члены комиссии знакомятся с работой участников конкурса, проводят выезды с целью ознакомления с результатами работы и в завершении подводят итоги конкурса.

11. Награждение по итогам конкурса проводится в торжественной обстановке с вручением дипломов победителей и призеров по номинациям.

#### Участники конкурса

12. В конкурсе принимают участие жители и организации, добившиеся конкретных результатов по санитарной очистке, благоустройству и озеленению в период с 15 апреля 2026 по 15 октября 2026 года.

13. Порядок приема документов для участия в конкурсе.

14. Для участия в конкурсе в комиссию до 23 октября 2026 года подаются следующие документы:

- конкурсную заявку на участие в конкурсе по установленной форме (прилагается);

- конкурсные материалы оформляются в виде презентации \*.pptx с вложением фото-материалов с текстовым описанием ДО БЛАГОУСТРОЙСТВА, ХОД РАБОТ, РЕЗУЛЬТАТ, но не более 20 слайдов;

Конкурсные материалы должны соответствовать критериям, указанным в пунктах 21.1. – 21.5. настоящего Положения.

15. В приеме документов может быть отказано в случаях, если они составлены не в соответствии с требованиями данного Положения, а также если документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока.

#### Порядок работы комиссии

16. Секретарь комиссии осуществляет прием, проверку поступивших на конкурс документов и регистрацию.

17. Материалы, представленные для участия в конкурсе, после регистрации и систематизации представляются на рассмотрение членам комиссии.

Члены комиссии рассматривают конкурсные документы номинантов, знакомятся с опытом их работы с выездом на место и в последующем большинством голосов открытым голосованием с учетом критериев оценки в номинациях, установленных в пунктах 21.1. – 21.5. настоящего Положения, определяют победителей и призеров в каждой номинации.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

19. Решение комиссии оформляется протоколом.

20. Обеспечение работы комиссии возлагается на Управление территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

#### Оценочные показатели для подведения итогов конкурса

21. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям (по 5 баллов каждому из критериев)

21.1. номинация «Самое благоустроенное поселение»:

- состояние памятников, обелисков, мемориальных комплексов, скверов и парков, посвященных увековечиванию памяти павших в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

- оформление общественных, дворовых и частных территорий к праздничным мероприятиям, посвященным 81-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., а также мероприятиям федерального, краевого и окружного значения (световая иллюминация, социальная реклама, афиша и баннеры, оформление фасадов зданий, флажки и т.д.);

- проведение экологических акций;

- организация Единого дня санитарной очистки, благоустройства и озеленения в поселении;

- состояние и содержание элементов внешнего благоустройства;

- озеленение территории, состояние парков, скверов, обеспеченность и состояние зелеными насаждениями общего пользования, объемы и качество озеленительных работ (приживаемость);

- содействие региональному оператору в организации сбора и вывоза

твердых коммунальных отходов;

- обустройство контейнерных площадок по сбору твердых бытовых отходов;

- содействие в содержании скотомогильников;

- состояние и содержание дорог и уличной инфраструктуры;

- освещение территории;

- разъяснительная и просветительская работа с организациями и населением по вопросам поддержания чистоты, проведение сходов, собраний;

- организация и внедрение новых форм работы с организациями и населением по вопросам благоустройства и озеленения;

- деятельность территориального общественного самоуправления по вопросам благоустройства и озеленения;

- санитарно-техническое состояние объектов водоснабжения, огораживание источников водоснабжения, устройства и приспособления для заправки пожарных машин;

- противопожарная минерализованная полоса вокруг населенного пункта;

- организация выпаса домашнего скота.

21.2. номинация «Самая благоустроенная организация (учреждение)»:

- состояние и содержание элементов внешнего благоустройства, озеленение территории;

- содержание прилегающей территории;

- доступность для инвалидов и других групп населения;

- размещение вывесок и информационных материалов;

- украшение объекта к праздничным мероприятиям;

- участие в Едином дне санитарной очистки, благоустройства и озеленения.

21.3. номинация «Самый благоустроенный объект предпринимательства»:

- состояние и содержание элементов внешнего благоустройства, озеленение территории;

- содержание прилегающей территории;

- доступность для инвалидов и других групп населения;

- размещение вывесок и информационных материалов;

- украшение объекта к праздничным мероприятиям;

- участие в Едином дне санитарной очистки, благоустройства и озеленения.

21.4. номинация «Самое благоустроенное личное подворье»:

- содержание двора, хозяйственных построек и придомовой территории в надлежащем санитарном состоянии;

- эстетический вид дома, хозяйственных построек, изгороди приусадебного участка;

- наличие зеленых насаждений, разбивка цветников;

- надлежащее содержание домашних животных;

- активное участие в наведении чистоты и порядка на улице;

- украшение территории к праздничным мероприятиям;

- участие в Едином дне санитарной очистки, благоустройства и озеленения.

21.5. номинация «Самая благоустроенная животноводческая стоянка»:

- благоустройство, оригинальная организация хозяйства;

- ограждение и зонирование по функциональным зонам (жилая, содержания животных, хранения кормов, утилизации отходов);

- состояние выгульных площадок и загонов;

- санитарно-техническое состояние объектов водоснабжения, огораживание источников водоснабжения;

- выращивание экзотических животных, новых сортов различных сельскохозяйственных и декоративных культур;

- использование передовых технологий;

- противопожарная минерализованная полоса вокруг животноводческой стоянки.

Подведение итогов конкурса, награждение победителей и призеров

22. Итоги конкурса оформляются распоряжением Администрации Забайкальского муниципального округа.

23. Победители конкурса и призеры в номинациях награждаются дипломами и денежной премией в следующем порядке:

«Самая благоустроенная поселение»:

1 место – диплом победителя и денежная премия;

2 место – диплом призера и денежная премия;

3 место – диплом призера и денежная премия.

«Самая благоустроенная организация (учреждение)»:

1 место – диплом победителя и денежная премия;

2 место – диплом призера и денежная премия;

3 место – диплом призера и денежная премия.

«Самый благоустроенный объект предпринимательства»:

- 1 место – диплом победителя и денежная премия;
- 2 место – диплом призера и денежная премия;
- 3 место – диплом призера и денежная премия.

«Самое благоустроенное личное подворье»:

- 1 место – диплом победителя и денежная премия;
- 2 место – диплом призера и денежная премия;
- 3 место – диплом призера и денежная премия.

«Самая благоустроенная животноводческая стоянка»:

- 1 место – диплом победителя и денежная премия;
- 2 место – диплом призера и денежная премия;
- 3 место – диплом призера и денежная премия.

24. Организаторы конкурса оставляет за собой право изменять количество призовых мест и размеры поощрений в каждой номинации конкурса.

25. Финансирование расходов, связанных с награждением победителей и призеров конкурса осуществляется за счет внебюджетных источников. Для создания положительного образа конкурса, введение его в ежегодную практику работы, комиссия обеспечивает освещение хода проведения конкурса и его результатов в средствах массовой информации.

**Приложение № 3  
к Постановлению Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «08» апреля 2026 года № 456**

**СОСТАВ**  
комиссии по подведению итогов конкурса  
на лучшее санитарное содержание и благоустройство  
территории Забайкальского муниципального округа 2026 года

Красновский Андрей Валерьевич	-	Первый заместитель главы Администрации Забайкальского муниципального округа, председатель комиссии
Землякова Юлия Александровна	-	Ведущий специалист ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>		
Батожапов Тимур Бапирович	-	И.о. начальника Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Малова Елена Александровна	-	Начальник Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа
Екимова Елена Павловна	-	Заместитель начальника Управления экономического развития – начальник отдела экономики и сельского хозяйства Администрации Забайкальского муниципального округа
Фахртдинова Александровна	Лидия	Заместитель начальника отдела развития гражданского общества, цифровизации и связи Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа
Нестулей Андрей Иванович (по согласованию)	-	Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в пгт. Забайкальск
Пасько Татьяна Юрьевна	-	Представитель ГБУ «Забайкальская станция по борьбе с болезнями животных»

**Приложение  
к Положению о проведении конкурса  
на лучшее содержание и благоустройство  
территории Забайкальского  
муниципального округа 2026 года**

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА  
от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

на участие в конкурсе на лучшее санитарное содержание и благоустройство территории Забайкальского муниципального округа 2026 года

Прошу рассмотреть конкурсную заявку для участия в конкурсе на лучшее санитарное содержание и благоустройство территории Забайкальского муниципального округа 2026 года.

С условиями Положениями конкурса ознакомлен и согласен, не возражаю против публикации фото-видео-материалов с моим участием в средствах массовой информации.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Достоверность (действительность) сведений, указанных в настоящей конкурсной заявке, гарантирую.

- Приложение: 1) Материалы в формате \*.pptx .  
2) банковские реквизиты

Дата \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

**Приложение № 4  
к Постановлению Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «08» апреля 2026 года № 456**

Наименование организации (учреждения)	Границы санитарной очистки	Закрепленная территория
Администрация Забайкальского округа (Красноармейская, 40)	муниципального округа (Красноармейская, 40)	прилегающая территория
Администрация Забайкальского округа (Железнодорожная, 7)	муниципального округа (Железнодорожная, 7)	прилегающая территория
Пенсионный фонд		прилегающая территория
Школа №1		прилегающая территория
Школа №2		прилегающая территория
МДОУ д/с «Гармония»		прилегающая территория
МДОУ д/с «Солнышко»		прилегающая территория
МДОУ д/с «Росинка»		прилегающая территория
МДОУ д/с «Сказка»		прилегающая территория
Тамосия		прилегающая территория
Пограничное управление		прилегающая территория
Прокуратура района, транспортная прокуратура		прилегающая территория
Отделение ФСБ, ППСИ		прилегающая территория
Полиция		прилегающая территория
Районный суд, мировые судьи		прилегающая территория
Служба судебных приставов		прилегающая территория
Россельхознадзор		прилегающая территория
ООО "Бразан"		прилегающая территория
ООО "Забайкалсервис"		прилегающая территория
МАНУ "Благоустройство"		прилегающая территория
МЧ "Читинергосбыт"		прилегающая территория
МФЦ ЗАГС, Музей, Детский центр "Панда", магазин «Давидовский», Центр «Сталь»		прилегающая территория
АО "Читинергосбыт" ПП "Тепловая генерация"		прилегающая территория
Центральная котельная		прилегающая территория
ЦТП		прилегающая территория
ФЛ Дубовицкая Т.Е.		прилегающая территория
ИП Илова А.В.		прилегающая территория
ООО "Лира"		прилегающая территория
Забайкальский Дуган "Тубзин Норбуллин"		прилегающая территория
Храм		прилегающая территория
Пожарная часть ПСЧ-18		прилегающая территория
Пожарный поезд на ст. Забайкальск		прилегающая территория
РайПО		прилегающая территория
ИП Илова В.В.		прилегающая территория
УФК (казначейство)		прилегающая территория
ООО "Читинетранс" (ул. Красноармейская, 28 оф. 1)		прилегающая территория
Забайкальская СБЖ		прилегающая территория
Роспотребнадзор, СЭС		прилегающая территория
Следственный комитет		прилегающая территория
ООО "Сфинкс" (ул. Комсомольская, 16А)		прилегающая территория
ООО ТЛК (ул. Комсомольская, 16А)		прилегающая территория
Соестраж (ул. Комсомольская, 16А)		прилегающая территория
ФЛ Валентин В. Ю. (ул. Комсомольская, 16А)		прилегающая территория
ИП Белгородцева Е. В. (ул. Комсомольская, 16А)		прилегающая территория
ООО "ЗТ" (территория ТОР "Забайкальск" 1А/3)		прилегающая территория
ФЛ Барынина Н.В.		прилегающая территория
ФЛГО Щиган		прилегающая территория
ФЛ Родионова А.А.		прилегающая территория
ФЛ Тюкавкина К.С.		прилегающая территория
ИП Белгородцева Е.В.		прилегающая территория
ПАО "Сбербанк"		прилегающая территория
ОАО "АТБ"		прилегающая территория
ПАО "ВБ"		прилегающая территория
Отделение почтовой связи		прилегающая территория
<b>Продовольственные магазины</b>		
ИП Данилова М.Г. (пекарня, м. и ул. Амурская 5)		прилегающая территория
ИП Данилова М.Г. (м. и ул. Кра-ая 62а)		прилегающая территория
ИП Данилова М.Г. (м. и ул. Ж.д. 2)		прилегающая территория
ИП Данилова М.Г. (м. и ул. Кра-ая 19а)		прилегающая территория
ИП Данилова М.Г. (м. и ул. Ключевская 16)		прилегающая территория
ИП Крупнов Е.Л.		прилегающая территория
ИП Нагиев Р.Н.О. (м. и Забайкальск, ул. Кра-ая 4А)		прилегающая территория
ИП Беломестнов А.Л.		прилегающая территория
ИП Хванин Г.А. (м. и Рома ул. Кра-ая 3Б)		прилегающая территория
ИП Ибрагимов Ф.С.О. (м. и Физика, ул. Кра-ая 3)		прилегающая территория
ИП Буткуте С.В. (м. и Весна, ул. Кра-ая 4)		прилегающая территория

ИП Бареева Л.В.	прилегающая территория	
ИП Станчу А.И. (м-н Вечеринка)	прилегающая территория	
ИП Ашмолова Н.А. (мясная лавка)	прилегающая территория	
ИП Акмадулина И.С.	прилегающая территория	
ИП Габриелин Е.Д.	прилегающая территория	
ИП Бакаева Э.О. (Родная Чашинка)	прилегающая территория	
ИП Акмадулова А.Х.	прилегающая территория	
ИП Акмадулрова Е.С. (м-н Два коня, ул.Кр-ая 53а)	прилегающая территория	
Вайлдберис	прилегающая территория	
ИП Мардоян Р.С. (Салот) БУРГЕРНАЯ	прилегающая территория	
ИП Садыхов И.Я.	прилегающая территория	
Забайкальское потребительское общество (Универмар)	прилегающая территория	
ИП Элизбарян С.А. (м-н Салтан, ул.Кр-ая 43а)	прилегающая территория	
ИП Элизбарян С.А. (пекарня, ул.Магистральная 24Б)	прилегающая территория	До трассы
Фамильная пекарня, ул.Кр-ая 32Б	прилегающая территория	
Пекарня, ул.Первомайская 20а	прилегающая территория	
СПК "Расцвет" (пекарня ул.Ж/д 44А)	прилегающая территория	
ИП Ушакова С.Г.	прилегающая территория	
ИП Иванова Е.В.	прилегающая территория	
ИП Алиев Э.Н.О. (м-н Море, ул.Ком-ая 10)	прилегающая территория	
ИП Джафаров П.Б.О. (м-н Карс, ул.Кр-ая 107а)	прилегающая территория	До дороги
ИП Джафаров П.Б.О. (м-н Карс, ул.Пограничная 1а)	прилегающая территория	Визит до ул.Железнодорожная, 2
ИП Чижков И.Г.	прилегающая территория	
ИП Элизбарян Л.Ш. (м-н Салтан, ул.Кр-ая 85а)	прилегающая территория	
ИП Габриелин И.С.	прилегающая территория	
ИП Алиев А.	прилегающая территория	
ИП Сорочанов В.С. (м-н Маковеевский)	прилегающая территория	
ИП Цискаришвили М.И. (м-н Байкал)	прилегающая территория	
ИП Алоян Г.Ф. (м-н Олеса, ул.Ведерникова 4а)	прилегающая территория	Визит до ул.Юбилейная

ИП Нуриев Х.Б.О. (м-н Шанс, ул.Малая 3Б)	прилегающая территория	
ИП Зукарлиева Н.В.	прилегающая территория	
ИП Давидов Х.С. (м-н Море)	прилегающая территория	
ИП Зороган А.В. (м-н Меркурий, ул.Юбилейная 5В)	прилегающая территория	до ул. Юбилейная 5
ООО "Эконом" (дискаунтер Спутник)	прилегающая территория	
ИП Кимцова И.М.	прилегающая территория	
ИП Даденаев Е.В.	прилегающая территория	
м-н Альфа ул.Пушкина	прилегающая территория	
ИП Эргешбаева К.Р. (мясная лавка ул.Кр-ая 9)	прилегающая территория	
ИП Бронников Ю.В. (мясная лавка)	прилегающая территория	
ИП Нарисов А.И. (м-н Шанс)	прилегающая территория	

<b>Промышленные товары</b>		
ИП Сергеева Ж.А. (Мегатехника)	прилегающая территория	
ИП Давидова М.Г. (Ермак)	прилегающая территория	
м-н "Строймаркет"	прилегающая территория	До виадука вокзала
ИП Синяра Э.И. (Леги шарм)	прилегающая территория	
ООО Континент плюс	прилегающая территория	
ИП Гасанов Р.А. (м-н Алладин)	прилегающая территория	
ИП Гасанов Р.А. (м-н Шах, ул.Кр-ая 24А)	прилегающая территория	
ИП Мухомолов В.Г.	прилегающая территория	
ИП Манукян С.П. (Давно)	прилегающая территория	От ул. Красноармейская, 56, до ул. Советская, 5
ООО "Лира"	прилегающая территория	
Ф.Л. Фотухова Л.В. (Зоомир)	прилегающая территория	От ул. Красноармейская, 3, до ул. Красноармейская, 1
ИП Седых В.П.	прилегающая территория	
ИП Станчу А.И. (м-н Выростаева)	прилегающая территория	
ИП Ибрагимов Ф.С.О.	прилегающая территория	
ИП Аюшев Т.Д. (м-н Барис)	прилегающая территория	
ИП Фурманова Т.И. (м-н Дивана)	прилегающая территория	

<b>ООО "ДНС Ритейл"</b>		
ИП Баранов Н.Г.	прилегающая территория	
ИП Бикзина В.А. (Дубайское золото)	прилегающая территория	
промоутеры	прилегающая территория	
ИП Гасанов Р.А.	прилегающая территория	
ИП Шахматов Н.А. (жасмин)	прилегающая территория	
ИП Лавченко С.Ф.	прилегающая территория	
ИП Маскалова Т.Г.	прилегающая территория	
ИП Бронников Л.Г. (м-н Семёна)	прилегающая территория	
ИП Папин И.В. (м-н Фарон)	прилегающая территория	
ИП Бареева Л.В.	прилегающая территория	
Ф.Л. Бальжиров Б.Б.	прилегающая территория	
ИП Лихачева С.А. (Николь)	прилегающая территория	
ИП Обудин Ш.Д. (м-н Илмеря)	прилегающая территория	
ИП Ерошова М.Д. (квитовары)	прилегающая территория	
ИП Макарова М.А. (м-н Таши, ул.Кр-ая 46)	прилегающая территория	
ИП Чель Н.И. (м-н Семён, одежда ул.Кр-ая 52а)	прилегающая территория	
ИП Габриелин С.А.	прилегающая территория	
Ф.Л. Коулина Р.Ф.	прилегающая территория	
ИП Сароян Д.Н. (м-н ЕвроСтрой)	прилегающая территория	
М-н Одежды	прилегающая территория	
Ф.Л. Валиев Д.Б.О.	прилегающая территория	
ООО "Кредитный дом" (Финсервис)	прилегающая территория	
ИП Хабриулов М.Х. (м-н Мельничный, ул.Советская 6)	прилегающая территория	
ИП Абасов А.И.О. (макеты)	прилегающая территория	
ИП Ревятина Н.И.	прилегающая территория	
ИП Иванов Д.Ю. (Fix Price, ул.Кр-ая 19а пом.2)	прилегающая территория	
ООО "3Т Инвест Групп" (рынок китайский)	прилегающая территория	до Ул.Северная до федеральной трассы

<b>Предприятия транспортной инфраструктуры и придорожного сервиса</b>		
АО "Читаавтотранс"	прилегающая территория	От автостанции до ул. Железнодорожная, 1д
РЖД	прилегающая территория	От ул. Железнодорожная, 1д, до пересечения ул.Пограничная
Читинская автобаза	прилегающая территория	От базы в сторону ул.Рабочая
ТК "СДЭК" (ул.Комсомольская 23)	прилегающая территория	
ТК "Деловые линии" (ул.Ключевская 1Б)	прилегающая территория	До дороги
ТК "КИТ" (ул.Ключевская 1Б)	прилегающая территория	До дороги
ИП Баканов Ю.В. (шпунтомонтаж, рядом с кафе Светланка)	прилегающая территория	до федеральной трассы
ИП Дареев В. (шпунтомонтаж)	прилегающая территория	до федеральной трассы
шпунтомонтаж	прилегающая территория	до федеральной трассы
ИП Тутунян Г.Г. (СТО "Армения")	прилегающая территория	до въездного знака «Журавль»
АЗС №113 ОАО "Нефтемаркет"	прилегающая территория	до трассы
АЗС №90 ОАО "Нефтемаркет"	прилегающая территория	до трассы
АЗС №66 ООО "Регιον" комфорт	прилегающая территория	до трассы
АЗС №65 ООО "Регιον" комфорт	прилегающая территория	до трассы
АЗС №3 ООО ПКП "Союз и К"	прилегающая территория	до трассы
АЗС №3 ИП Ожерельев	прилегающая территория	до трассы

<b>Гостиницы</b>		
ИП Кривола Н.Б. (Гостиничный дворик ул.Рабочая 3)	прилегающая территория	До первого железнодорожного переезда
ООО "Золотой лотос" (гостиница)	прилегающая территория	До ресторана Армения
ИП Давала И.А. (гостиница "Золотой дракон" ул.Ж/д 9)	прилегающая территория	
ИП Сюй Л.Е. (объект ул.Ленская 14а)	прилегающая территория	до федеральной трассы

ИП Мануки Ш.А.	прилегающая территория	
ИП Воронкова А.В.	прилегающая территория	
ИП Крылова Н.Б.	прилегающая территория	
ИП Шаремпилова М.В.	прилегающая территория	
ИП Павлова Э.В.	прилегающая территория	
ИП Нурбаева Л.Б.	прилегающая территория	
ИП Булаев Э.С.	прилегающая территория	
ИП Санцова Н.Ю.	прилегающая территория	
ИП Матвеева С.В. (кафе Светлана ул.Шоссейная 24А)	прилегающая территория	До федеральной трассы
ИП Нурбаева Л.Б. (кафе Алтан Булаг, ул.Шоссейная 24Б)	прилегающая территория	До федеральной трассы
ИП Павлова Э.В. (кафе Ата, ул.Шоссейная 24)	прилегающая территория	До федеральной трассы
ООО Дуэт (ресторан Илмеря)	прилегающая территория	До федеральной трассы
ООО Болотов Б.М.М. (кафе Бууга Дий)	прилегающая территория	До федеральной трассы
ООО "Золотой лотос" (ресторан)	прилегающая территория	
ИП Муханов (кафе Тибет)	прилегающая территория	До ул.Северная д.71 а
ИП Тутунян Г.Г. (ресторан "Армения")	прилегающая территория	До федеральной трассы
ИП Габон К.Г. (кафе "Шашлычный дом")	прилегающая территория	Въездный знак «Журавль»
ИП Зарова А.В. (студия маникюра, ул.Красноармейская 3 пом.17)	прилегающая территория	
ИП Алиев И.К.О. (кафе "Лора")	прилегающая территория	До федеральной трассы

<b>Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты</b>		
ИП Оюлиня О.Г. (салон Визаж, ул.Комсомольская 10)	прилегающая территория	
ИП Оюлиня О.Г. (Салон)	прилегающая территория	
Ф.Л. Коулина Л.С.	прилегающая территория	
ИП Гойбашева М.И. (салон Бюро красных услуг ул. Красноармейская 3 пом.47)	прилегающая территория	
ИП Зарова А.В. (студия маникюра, ул.Красноармейская 3 пом.17)	прилегающая территория	
ИП Маргошова А.А.	прилегающая территория	

ИП Михайлова О.В. Манюинский салон, ул. Красноармейская, 30 пом.2)	прилегающая территория	
ИП Михайлова О.В. (салон, ул. Красноармейская 30 пом.7)	прилегающая территория	

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2026 года

№ 460

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 04 марта 2025 года № 313 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников организаций дополнительного образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа»

В соответствии с приказом Министерства культуры Забайкальского края от 21 октября 2020 года № 1-НПА «Об утверждении положения о порядке и размере оплаты труда руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, координация и регулирование деятельности которых возложены на министерство культуры Забайкальского края, постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 02 апреля 2026 года № 424 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 04 марта 2025 года № 313 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников организаций дополнительного образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа (далее постановление):
  - 1.1. Раздел VII «Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» читать в новой редакции (согласно приложению).
  2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского  
муниципального округа **А.В. Мочалов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации Забайкальского  
муниципального округа  
от «09» апреля 2026 года № 460**

VII. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Порядок и размер оплаты труда руководителей муниципальных учреждений предусмотрены Положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного

образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа.

7.2. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера определяются в процентном отношении от оклада руководителя учреждения. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 15 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

7.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителей руководителя и главного бухгалтера определяются в соответствии с III разделом Положения Положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа.

7.5. Должностные оклады руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров индексируются одновременно с индексацией оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы работников общепрофессиональных рабочих и должностей служащих в соответствии с нормативными правовыми актами Забайкальского края об индексации окладов (должностных окладов), тарифных ставок.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителей муниципальных учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2026 года

№ 461

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 08 июля 2025 года № 1020 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа»**

В соответствии с постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 16 января 2026 года № 12 «О передаче муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №1 пгт. Забайкальск в сферу физической культуры и спорта Забайкальского муниципального округа», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 08 июля 2025 года № 1020 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа» (далее - постановление):

1.1. В пункте 2.1.4. Таблицу № 1 «Группы учреждений и кратность оклада руководителя учреждения к окладу рабочего первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» по группам учреждений» положения читать в новой редакции:

Группа	Среднесписочная численность обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений	Кратность	Базовый оклад, руб.
<b>Общеобразовательные учреждения</b>			
1 группа	до 100 чел.	2,1	17 666,0
2 группа	от 101 до 300 чел.	2,4	20 189,0
3 группа	от 301 до 600 чел.	3,0	25 236,0
4 группа	от 601 до 1000 чел.	3,5	29 442,0
5 группа	от 1001 и более	4,5	37 854,0
<b>Дошкольные учреждения</b>			
1 группа	до 50 чел.	2,0	16 824,0
2 группа	от 51 до 100 чел.	2,5	21 030,0
3 группа	от 101 до 200 чел.	2,7	22 713,0
4 группа	от 201 до 300 чел.	3,0	25 236,0

5 группа	от 301 и более	3,3	27 760,0
Учреждения дополнительного образования (МОУДОД (профильный) центр «Пограничник»)			
1 группа	до 120 чел.	1,8	15 142,0

1.2. В пункте 2.3.4.1. Таблицу № 3 «Размер премирования руководителей муниципальных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа устанавливается с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда исходя из показателей количества контингента» положения читать в новой редакции:

Группа	Среднесписочная численность обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений	% премирования
<b>Общеобразовательные учреждения</b>		
1 группа	до 100 чел.	до 45
2 группа	от 101 до 300 чел.	до 50
3 группа	от 301 до 600 чел.	до 55
4 группа	от 601 до 1000 чел.	до 65
5 группа	от 1001 и более	до 80
<b>Дошкольные учреждения</b>		
1 группа	до 50 чел.	до 15
2 группа	от 51 до 100 чел.	до 18
3 группа	от 101 до 200 чел.	до 19
4 группа	от 201 до 300 чел.	до 20
5 группа	от 301 и более	до 22
Учреждения дополнительного образования (МОУДОД (профильный) центр «Пограничник»)		
1 группа	до 120 чел.	до 10

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения с 1 апреля 2026 года.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на сайте Забайкальского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В. Мочалов**

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2026 года

№ 462

пгт. Забайкальск

**О введении на территории Забайкальского муниципального округа режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации», законом Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 248-ЗСК «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий Забайкальского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», учитывая решение КЧС и ОПБ Забайкальского муниципального округа № 13 от 09.04.2026 года, в связи с прогнозируемыми неблагоприятными метеорологическими явлениями в виде усиления ветровой нагрузки, в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории Забайкальского муниципального округа, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Ввести с 09 апреля 2026 года на территории Забайкальского

муниципального округа для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского муниципального округа режим «Повышенная готовность».

1.1. Обеспечить приведение при необходимости сил и средств единой системы в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

1.2. Вести при необходимости круглосуточное дежурство руководителей и должностных лиц органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского муниципального округа;

2. Главам сельских Администраций Забайкальского муниципального округа:

2.1. Организовать работу по очистке от сухой травянистой растительности, мусора и других горючих материалов, бесхозных и длительное время неэксплуатируемых приусадебных земельных участков, вывоз мусора с территорий населённых пунктов, предприятий и объектов экономики, принять меры по ликвидации стихийных свалок на территориях;

2.2. Привести в готовность подразделения добровольной пожарной охраны, во взаимодействии с МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа» обеспечить их укомплектованность первичными средствами пожаротушения (ранцевые огнетушители, вещевое обеспечение членов добровольных пожарных дружин, мотопомпы, воздуходувки). Проверить укомплектованность автомобилей АРС-14, а также готовность их к применению;

2.3. Организовать работу патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп в населённых пунктах в соответствии с графиками и маршрутами патрулирования.

2.4. Выполнить мероприятия, исключающие возможность переброса огня при возникновении природных пожаров на здания и сооружения населённых пунктов;

2.5. Не допускать выжигания сухой растительности на территории муниципального округа, провести профилактическую работу о полном запрете отжигов

3. Управляющему делами Администрации Забайкальского муниципального округа во взаимодействии с руководителями местных средств массовой информации:

3.1. Активизировать проведение информационно-разъяснительной, профилактической работы, с населением по вопросам предупреждения природных пожаров и о мерах пожарной безопасности.

3.2. Регулярно размещать на официальном Интернет сайте Администрации Забайкальского муниципального округа информацию об обстановке с природными пожарами на территории округа, о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4. ЕДДС МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа» активизировать работу по передаче экстренной информации, организации оперативного реагирования сил и средств, а также по проведению анализа информации о возгораниях и представлению отчетных документов в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю.

5. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Забайкальского  
муниципального округа

А.В. Мочалов

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2026 года

№ 463

пгт. Забайкальск

**Об отмене на территории Забайкальского муниципального округа режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Забайкальского края от 23 сентября 2009 г. N 248-ЗЗК «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий Забайкальского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 05.07.2021 года № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», руководствуясь решением Комиссии предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности № 13 от 09.04.2026 года, в связи со стабилизацией обстановки на территории Забайкальского муниципального округа, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Отменить режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Забайкальского муниципального округа (далее — ТП РСЧС) с 08 часов 00 минут 09 апреля 2026 года, введенный постановлением администрации Забайкальского муниципального округа от 22.03.2026 № 374 «О введении на территории Забайкальского муниципального округа режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского муниципального округа».

2. Перевести силы и средства ТП РСЧС в режим повседневной деятельности.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Забайкальского муниципального округа от 22.03.2026 № 374 «О введении на территории Забайкальского муниципального округа режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского муниципального округа».

4. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Забайкальского  
муниципального округа

А.В. Мочалов

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2026 года

№ 464

пгт. Забайкальск

**Об отмене на территории Забайкальского муниципального округа режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Забайкальского края от 23 сентября 2009 г. N 248-ЗЗК «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий Забайкальского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 05.07.2021 года № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», руководствуясь решением Комиссии предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности № 13 от 09.04.2026 года, в связи со стабилизацией обстановки на территории Забайкальского

муниципального округа, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Отменить режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Забайкальского муниципального округа (далее — ТП РСЧС) с 08 часов 00 минут 09 апреля 2026 года, введенный постановлением администрации Забайкальского муниципального округа от 25.02.2026 № 275 «О введении на территории Забайкальского муниципального округа режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского муниципального округа».

2. Перевести силы и средства ТП РСЧС в режим повседневной деятельности.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Забайкальского муниципального округа от 25.02.2026 № 275 «О введении на территории Забайкальского муниципального округа режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского муниципального округа».

4. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Забайкальского  
муниципального округа

А.В. Мочалов

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2026 года

№ 467

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 13.02.2025 г. № 224 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского муниципального округа»**

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 13.02.2025 г. № 224 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского муниципального округа (далее – постановление), а именно:

1.1. Приложение «Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского муниципального округа» к постановлению читать в новой редакции (Приложение).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского  
муниципального округа

А.В. Мочалов

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «09» апреля 2026 года № 467

### СОСТАВ

муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних  
и защите их прав Забайкальского муниципального округа

Нимаева Ольга Юрьевна	– заместитель Главы Забайкальского муниципального округа, председатель комиссии;
Иванова Наталья Георгиевна	– начальник Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Цыганок Ульяна Александровна	– начальник Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Намсараева Марина Кимовна	– начальник отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений Администрации Забайкальского муниципального округа, ответственный секретарь комиссии;
Жанчинова Аяна Цыбеновна	– заместитель начальника отдела опеки и попечительства Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа;
Табигуев Олег Тимофеевич	– начальник Отдела Министерства внутренних дел «Забайкальский» (по согласованию);
Гармаев Солбон Цыренович	– заместитель начальника Отдела Министерства внутренних дел России «Забайкальский» – начальник полиции (по согласованию);
Ван Филип Андреевич	– ВРИО начальника ЛПП на ст. Забайкальск Борзинского ЛО МВД России на транспорте (по согласованию);
Федерягина Алена Юрьевна	– заместитель начальника Краснокаменского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому краю (дислокация - Забайкальский район);
Золотухин Павел Евгеньевич	– и.о. главного врача ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» (по согласованию);
Ширкина Ирина Александровна	– директор ГУСО «Билитуйский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
	«Подросток» Забайкальского края (по согласованию);
Бельды Виктория Николаевна	– начальник Забайкальского отдела ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (по согласованию);
Кирпичникова Юлия Анатольевна	– начальник Забайкальского отдела ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (по согласованию);
Жалсанова Банра Тульзиновна	– государственный инспектор по ОНД и ПР по Краснокаменскому, Забайкальскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Забайкальскому краю (по согласованию);
Шумыхина Татьяна Александровна	– председатель первичного отделения «Движения первых» МАОУ СОШ №1 (по согласованию).

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2026 года

№ 471

пгт. Забайкальск

**О принятии на учет имущества в качестве бесхозяйного**

В соответствии со ст. 225, 290 ГК РФ, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2025 № 931, руководствуясь п. 3, 5 ст.16 Федерального закона N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляю:

1. Принять на учет имущество в качестве бесхозяйного:  
- сооружение дорожного транспорта с кадастровым номером 75:06:000000:524, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст.Харанор, ул. Рабочая.

2. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zabaikalskadm.ru и в официальном вестнике «Забайкальский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского  
муниципального округа

А.В. Мочалов

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2026 года

№ 472

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 26 марта 2026 года №382 «О производстве социальной выплаты по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Муниципальное регулирование Забайкальского муниципального округа молодой семье Уваровских**

В целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1710, программы «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденной постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 02 октября 2025 года № 1431 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Забайкальского муниципального округа на 2026 - 2032 годы»

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края бюджету муниципального района «Забайкальский район» от 30 января 2024 года № 76612000-1-2024-004, дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края бюджету Забайкальского муниципального округа от «30» января 2024 года № 76612000-1-2024-004 от «4» марта 2025 года № 76612000-1-2024-004/1, руководствуясь статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

Внести следующие изменения в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 26 марта 2026 года №382 «О производстве социальной выплаты по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Муниципальное регулирование Забайкальского муниципального округа молодой семье Уваровских.

1. Произвести социальную выплату по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Муниципальное регулирование территориального развития Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» для направления средств социальной выплаты на оплату основного долга и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи от 21 августа 2020 года в размере 509190,79 рублей молодой семье Уваровских в составе:

Уваровская Анна Александровна;  
Уваровская Варвара Денисовна дочь;  
Уваровская Таисия Денисовна - дочь;

2. Комитету по финансам Забайкальского муниципального округа обеспечить перечисление социальной выплаты в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований по реализации муниципальной программы «Муниципальное регулирование территориального развития Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы» подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в соответствии с заявкой на перечисление средств социальной выплаты «Обеспечение жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» от 03 апреля 2025 года Филиала Публичного акционерного общества «Сбербанк России» Читинского отделения г. Чита № 8600 Публичного акционерного общества «Сбербанк России» на перечисление средств по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» с использованием свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства серии 7526 № 057 от 03 марта 2026 года в сумме 509190,79

рублей по кодам бюджетной классификации:

902 1004 17001 L4970 322 26 -54970-00000-00000 в сумме 252735,93 рублей

902 1004 17001 L4970 322 26 -54970-00000-00000 в сумме 192806,01 рублей

902 1004 17001 L4970 322 26-54970-00000-00000 в сумме 63648,85 рублей

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского  
муниципального округа

А.В. Мочалов

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2026 года

№ 478

пгт. Забайкальск

**О формировании общего перечня кандидатов в члены Общественной палаты Забайкальского муниципального округа**

В соответствии со статьями 33, 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 февраля 2026 года № 220 «Об утверждении Положения об Общественной палате Забайкальского муниципального округа», руководствуясь статьёй 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Сформировать общий перечень кандидатов в члены Общественной палаты Забайкальского муниципального округа из числа направивших заявления о желании включения их в состав Общественной палаты Забайкальского муниципального округа (согласно Приложению № 1).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zabaikalsk.ru](http://www.zabaikalsk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Забайкальского  
муниципального округа

А.В. Мочалов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «10» апреля 2026 года № 478

**ПЕРЕЧЕНЬ**

кандидатов в члены Общественной палаты Забайкальского  
муниципального округа

№	Фамилия Имя Отчество
1	Лада Анастасия Викторовна
2	Самохвалов Сергей Юрьевич
3	Сутурин Роман Евгеньевич
4	Селезнева Инна Николаевна
5	Нескоромных Светлана Владимировна
6	Малета Эдуард Александрович
7	Самодурова Александра Алексеевна

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Администрация Забайкальского муниципального округа в соответствии с пунктом 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о приёме заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории пгт. Забайкальск Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

Сведения о земельных участках:

№ п/п	Местоположение, кадастровый квартал (номер) земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (цель предоставления)	Вид испрашиваемого права	Претенденты
1	пгт. Забайкальск, ул. Сельская, з/у 11 75:06:080118	1306	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
2	пгт. Забайкальск, ул. Сельская, з/у 13 75:06:080118	1491	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
3	пгт. Забайкальск, ул. Сельская, з/у 27 75:06:080118	1377	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
4	пгт. Забайкальск, ул. Сельская, з/у 29 75:06:080118	1326	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
5	пгт. Забайкальск, ул. Безречная, з/у 23 75:06:080118	1382	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
6	пгт. Забайкальск, ул. Безречная, з/у 25 75:06:080118	1424	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
7	пгт. Забайкальск, ул. Безречная, з/у 27 75:06:080118	1166	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
8	пгт. Забайкальск, ул. Безречная, з/у 9 75:06:080118	1220	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
9	пгт. Забайкальск, ул. Песочная, з/у 28 75:06:080113	1195	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
10	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, з/у 31 75:06:080114	1951	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
11	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, з/у 29 75:06:080114	1585	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
12	пгт. Забайкальск, ул. 70 лет Октября 75:06:080131	1178	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
13	пгт. Забайкальск, ул. 70 лет Октября 75:06:080131	1264	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
14	пгт. Забайкальск, ул. 70 лет Октября 75:06:080131	1381	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
15	пгт. Забайкальск, ул. 70 лет Октября 75:06:080131	1328	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
16	пгт. Забайкальск, ул. 70 лет Октября 75:06:080131	647	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
17	пгт. Забайкальск, ул. 70 лет Октября 75:06:080131	1579	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица

18	пгт. Забайкальск, ул. 70 лет Октября 75:06:080131	1371	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
19	пгт. Забайкальск, ул. 70 лет Октября 75:06:080131	1545	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
20	пгт. Забайкальск, ул. Июньская 75:06:080118	1154	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
21	пгт. Забайкальск, ул. Безречная, з/у 1 75:06:080119	1959	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
22	пгт. Забайкальск, ул. Сельская, з/у 1 75:06:080119	1484	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
23	пгт. Забайкальск, ул. Сельская, з/у 3 75:06:080119	1368	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
24	пгт. Забайкальск, ул. Сельская, з/у 5 75:06:080118 75:06:080119	1378	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
25	пгт. Забайкальск, ул. Гагарина 75:06:080123	1784	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица

Заявление подается заинтересованными лицами лично либо через своего законного представителя. При этом к заявлению должна быть приложена копия документа, подтверждающего личность гражданина, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя.

Адрес приема заявлений:

Забайкальский край, м.о. Забайкальский, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А (здание Администрации), в рабочие дни с 08-15 до 18-00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Эл. почта: zabaikalsk-40@mail.ru

Дата и время начала приема заявлений – 09.04.2026 г.

Дата и время окончания приема заявлений – 08.05.2026 г.

Подведение итогов осуществляется в соответствии с пунктами 5 и 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Телефон: (8-302-51)2-24-33.

Настоящее извещение размещено в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)).

### **БОЛЕЕ 7 ТЫСЯЧ СЕРТИФИКАТОВ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ПЕРЕВЫПУЩЕНО ДИСТАНЦИОННО С НАЧАЛА 2026 ГОДА**

**7113 сертификатов квалифицированной электронной подписи (КЭП) перевыпущено индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами дистанционно с начала 2026 года.**

Дистанционно перевыпустить КЭП можно без посещения Удостоверяющего центра ФНС России и доверенных лиц УЦ ФНС России - с помощью Личных кабинетов юридического лица или индивидуального предпринимателя. Продлить КЭП удаленно можно при соблюдении следующих условий:

- КЭП была выдана ранее в Удостоверяющем центре ФНС России или у его доверенных лиц.
- Подпись является действующей, срок действия (15 месяцев) не истек.
- Вход в Личный кабинет должен быть осуществлен с помощью ранее выданной КЭП. Новый сертификат КЭП может быть записан только на тот же носитель, на который был записан предыдущий.

Обращаться лично в пункты Удостоверяющего центра ФНС России стоит лишь при первичном выпуске КЭП, если пропущен срок дистанционного перевыпуска и действие сертификата КЭП истекло, а также, если с момента получения сертификата у налогоплательщика произошли изменения данных (паспорта, фамилии и др.)

Подробнее с порядком получения электронных подписей можно ознакомиться на сайте ФНС России.

Чтобы начать использовать КЭП необходимо установить на компьютере специализированное программное обеспечение (криптопровайдер). Рекомендуемыми являются «КриптоПро CSP» и «ViPNet PKI Client».

Удостоверяющий центр ФНС России предоставляет бесплатное программное обеспечение для работы с электронной подписью. Программное обеспечение предоставляется бесплатно только пользователям УЦ ФНС России на основании лицензионного соглашения, заключенного с компаниями – разработчиками ПО.

## ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНЫЕ И МОБИЛЬНЫЕ ОФИСЫ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РАБОТАЮТ В ЗАБАЙКАЛЬЕ

**Специалисты налоговой службы консультируют о порядке и сроках подачи декларации по форме 3-НДФЛ, отвечают на вопросы по имеющейся задолженности, начисленным налогам, помогают подключиться к «Личному кабинету налогоплательщика для физических лиц».**

Время работы мобильных офисов УФНС России по Забайкальскому краю:

- 14 апреля в пгт. Ясногорск (мкр. Советский, 1), с 10:00 до 16:00, телефон для предварительной записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-12, 19-41, 19-73;
- 17 апреля в г. Балей (ул. Советская, 24, каб. 24), с 10:00 до 16:00, телефон для предварительной записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-11, 19-25, 19-26.

Жители еще восьми районов смогут обратиться к специалистам УФНС России по Забайкальскому краю по предварительной записи через интернет-приемные в онлайн-формате:

- 13 апреля в с. Мангут (ул. Ленина, 54), с 14:00 до 16:00, 8 телефон для предварительной записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-12, 19-48, 19-73;
- 13 апреля в п. Ковыли (ул. Мира, 30), с 14:00 до 15:00, телефон для предварительной записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-37, 19-71;
- 13 апреля в г. Борзя (ул. Ленина 37, каб. 208), с 10:00 до 12:00, телефон для предварительной записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-37, 19-71;
- 13 апреля в пгт. Первомайский (ул. Пролетарская, 3), с 14:00 до 15:00, телефон для предварительной записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-11, 19-25, 19-26;
- 14 апреля в с. Александровский Завод (ул. Комсомольская, 6), с 10:00 до 11:00, телефон для предварительной записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-37, 19-71;
- 14 апреля в п. Юбилейный (ул. Центральная, 11), с 14:00 до 15:00, телефон для предварительной записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-37, 19-71;
- 16 апреля в с. Богдановка (мкр. 11, каб. 10), с 14:00 до 15:00, телефон для предварительной записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-37, 19-71.
- 17 апреля в с. Газимурский Завод (ул. Журавлева, 32), с 10:00 до 11:00, телефон для предварительной записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-11, 19-25, 19-26.

На приеме необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

График работы мобильных офисов и интернет-приемных в других районах края можно уточнить в разделе «Графики публичного информирования налогоплательщиков».

## СПЕЦИАЛИСТЫ УФНС ПРОКОНСУЛЬТИРУЮТ ЖИТЕЛЕЙ 14 РАЙОНОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**В рамках Декларационной кампании 2026 года специалисты УФНС России по Забайкальскому краю помогут забайкальцам разобраться в порядке и сроках подачи декларации по форме 3-НДФЛ. Также налогоплательщики смогут уточнить наличие задолженности и начислений по налогам, выбрать удобный способ подключения к «Личному кабинету налогоплательщика для физических лиц».**

Дистанционные консультационные пункты УФНС России по Забайкальскому краю будут работать:

- 20 апреля в с. Дульдурга (ул. 50 лет Октября, 10, каб. 6), с 14:00 до 16:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-12, 19-48, 19-73;
- 21 апреля в ЗАТО п. Горный (ул. Молодежная, 34), с 14:00 до 15:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-02, 19-04;
- 21 апреля в п. Ясная (ул. Ленина, 11, каб. 2), с 14:00 до 16:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-12, 19-48, 19-73;
- 21 апреля в с. Маргусец (ул. Губина, 20), с 14:00 до 15:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-37, 19-71;
- 22 апреля в пгт. Дарасун (ул. Почтовая, 4), с 14:00 до 15:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-02, 19-04;
- 23 апреля в с. Хушенга (ул. Центральная, 8), с 14:00 до 15:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-02, 19-04;
- 23 апреля в с. Соктуй-Милозан (мкр. Юбилейный, 7), с 14:00 до 15:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-37, 19-71.

В выездные офисы налоговой службы жители удаленных районов могут обратиться:

- 22 апреля в п. Забайкальск (ул. Красноармейская, 40а), с 11:00 до 16:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-37, 19-38;
- 22 апреля в п. Чернышевск (ул. Калинина, 146), с 09:00 до 14:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-11, 19-25, 19-26;
- 23 апреля в п. Приаргунск (ул. Первомайская, 10), с 12:00 до 15:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-37, 19-38;

- 23 апреля в с. Акша (ул. Партизанская, 20), с 10:00 до 17:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-12, 19-41, 19-73;
- 23 апреля в с. Кыра (ул. Ленина, 38), с 12:00 до 15:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-12, 19-41, 19-73;
- 23 апреля в г. Могоча (ул. Комсомольская, 15), с 08:00 до 15:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-11, 19-25, 19-26;
- 23 апреля в г. Хилок (ул. Ленина, 9), с 14:00 до 17:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-02, 19-04.

График работы мобильных офисов и интернет-приемных в других районах края можно уточнить в разделе «Графики публичного информирования налогоплательщиков».

## ПОРЯДКА 1,4 ТЫСЯЧИ ЗАБАЙКАЛЬЦЕВ ПОСЕТИЛИ НАЛОГОВУЮ СЛУЖБУ В ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

15 и 16 апреля во всех подразделениях налоговой службы Забайкалья прошли Дни открытых дверей по вопросам декларирования доходов. Мероприятие посетили 1,4 тысячи налогоплательщиков по всему краю. Налоговыми инспекторами принято порядка тысячи деклараций по форме 3-НДФЛ. Сотрудники разъясняли налоговое законодательство по декларированию полученных доходов, а также оказывали практическую помощь в подаче деклараций через Личный кабинет налогоплательщика.

Напомним, декларации о доходах в этом году необходимо подать не позднее 30 апреля, если в 2025 году, вы получили доходы от продажи или сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности менее минимального срока владения, а также в виде выигрыша или в порядке дарения. При продаже недвижимого имущества на сумму до 1 млн рублей, а иного имущества (транспорта, гаражей и т.д.) – до 250 тысяч рублей, физическим лицам подавать декларацию не нужно, так как указанные суммы соответствуют размерам имущественных налоговых вычетов по НДФЛ. Однако в этом случае налоговая служба рекомендует обратиться с подтверждающими документами (пояснениями) в налоговый орган.

Удобный способ представления декларации – в электронном виде через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru), так как это занимает немного времени и минимизирует риск ошибок.

Кроме того, подать декларацию о доходах должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты и другие лица.

Более подробную информацию забайкальцы могут получить на сайте ФНС России в специализированном разделе «Декларационная кампания – 2026», а также по телефону Единого Контакт-центра ФНС России 8(800) 222-22-22.

## ЗАДОЛЖЕННОСТЬ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАБАЙКАЛЬЯ ПО НАЛОГАМ И СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ ВЫРОСЛА ДО 460 МЛН РУБЛЕЙ

По состоянию на 1 апреля 2026 года задолженность бюджетных организаций Забайкалья по налогам и страховым взносам в Социальный фонд России составила 460 млн рублей. Наибольшую задолженность в регионе имеют учреждения здравоохранения – порядка 50% от общей суммы.

В соответствии со ст. 69 Налогового кодекса Российской Федерации за I квартал 2026 направлено в адрес 653 бюджетных учреждений 792 требования об уплате задолженности на сумму 477 млн рублей. В связи с отсутствием уплаты задолженности и истечением срока исполнения, указанного в требованиях об уплате, в отношении 63 учреждений согласно ст.46 Налогового кодекса Российской Федерации принято 79 решений о взыскании задолженности за счет денежных средств.

В результате проведенной работы УФНС России по Забайкальскому краю со счетов учреждений принудительно взыскано в бюджеты всех уровней и в социальный фонд 242 млн рублей.

Несмотря на проведенные мероприятия задолженность организаций в регионе по сравнению с 1 января 2026 года увеличилась в 1,8 раза, на 293 млн рублей.

Проверить наличие задолженности организации Забайкальского края могут в «Личном кабинете юридического лица» (<https://kul.nalog.ru/>). Состояние ЕНС отображается на главной странице сервиса.

В Личном кабинете плательщики могут заказать:

- акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНП, который отражает начисления и уплаты за определенный период;
- справку о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП, которая отражает учет платежей и их распределение по обязательствам за запрашиваемый период.

Газета набрана и отпечатана в администрации Забайкальского муниципального округа. Газета распространяется бесплатно.

Редактор: главный специалист администрации Забайкальского муниципального округа.

Учредители: Администрация Забайкальского муниципального округа.

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: [zabaikalsk-40@mail.ru](mailto:zabaikalsk-40@mail.ru). Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 50 экз.

Официальный сайт администрации: [zabaikalskadm.ru](http://zabaikalskadm.ru).